



COMUNE DI LUMEZZANE
Provincia di Brescia

56 - SERVIZIO AMMINISTRATIVO DI DIPARTIMENTO E PATRIMONIO

DETERMINAZIONE N. 18 DEL 20/03/2017

N. REGISTRO GEN.: 160 **DATA ESECUTIVITA':** 20 marzo 2017

OGGETTO: RICORSO AL TRIBUNALE ORDINARIO DI BRESCIA DA PARTE DEI SIGG. F.LLI S. CONTRO IL COMUNE DI LUMEZZANE. RIPROPOSIZIONE IMPEGNO DI SPESA. CIG: Z781DE4AE3

LA RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Premesso che con determinazione R.G. n.93 del 2008 è stato conferito l'incarico per l'assistenza Legale avverso il ricorso notificato il 22/01/2008 dalla Società F.Ili Salvinelli srl al Comune di Lumezzane, all'avvocato Mauro Ballerini;

Considerato che l'avvocato Mauro Ballerini, con studio legale in Viale della Stazione, 37 - Brescia - (C.F.: BLLMRA57C10H055K e P.I.: 02444260984), aveva formulato un preventivo di spesa pari a € 2.448,00 comprensivo di IVA e CPA;

Visto che in data 03/03/2017 con prot. 8381 è pervenuta la nota dell'avvocato Mauro Ballerini con la quale si rende noto che il ricorso di cui sopra, con decreto presidenziale n. 54/17 è stato dichiarato perento;

Visto che si è concordato con dell'avvocato Mauro Ballerini, di pagargli a saldo del lavoro svolto € 1.000,00, più CPA 4% (€40,00) + IVA 22%(€228,80) per complessivi €1.268,80;

Dato atto che l'Ufficio, in sede di riaccertamento dei residui, a causa di un errore materiale di compilazione, ha eliminato l'impegno n.2008/2015;

Dato atto che risulta necessario, alla luce di quanto sopra, prendere impegno di spesa per liquidare l'importo di €1.268,80 all'avvocato Mauro Ballerini;

Vista la delibera di C.C. n. 118 del 22/12/2016 con la quale è stato approvato il Bilancio di Previsione per l'anno 2017-2019 con i relativi allegati;

Vista la delibera di G.C. n. 3 del 10/01/2017 relativa all'approvazione del Piano Esecutivo di Gestione 2017-2019 e del Piano degli Obiettivi 2017;

Visto che tale spesa rientra negli obiettivi e nei limiti delle risorse affidati con il P.E.G. 2017-2019 del proprio Servizio/Cdc;

Visto che risultano rispettati i principi di buon andamento, efficienza, efficacia ed economicità;

Dato atto che il Responsabile del procedimento è la dott.ssa Chiara Bertoglio;

Dato atto che sarà acquisito il visto di conformità normativa dell'azione amministrativa alle leggi, allo statuto e ai regolamenti da parte del Segretario generale, ai sensi dell'art. 17 del Regolamento di organizzazione degli uffici e servizi;

Dato atto che con la sottoscrizione della presente determinazione il sottoscritto attesta la regolarità tecnica e la correttezza dell'azione amministrativa posta in essere con il presente atto, ai sensi dell'art. 15 del regolamento di Organizzazione degli uffici e servizi

Considerato che la presente determinazione si perfezionerà con la successiva apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria che ne determinerà l'esecutività, ai sensi dell'art. 151 comma 4 D. Lgs. 18 agosto 2000, n. 267;

Visto che risultano rispettati i principi di buon andamento, efficienza, efficacia ed economicità e ritenuto di dover provvedere in merito;

DETERMINA

1. di prendere atto di quanto in premessa citato e che qui si intende integralmente riportato;
2. di impegnare la somma di €. 1.268,80 al 10613/14 "Spese legali per liti e risarcimenti" conto codice finanziario V U 1.03.02.11.006 – Patrocinio legale, esercizio finanziario 2017 del Piano Esecutivo di Gestione 2017-2019, dando atto che la scadenza del debito è il 31/12/2017;
3. di procedere a liquidare la nota pro-forma per l'incarico per l'assistenza legale all'avvocato Mauro Ballerini con studio legale in Viale della Stazione, 37 - Brescia - (C.F. BLLMRA57C10H055K e P.I. 02444260984) per la causa in oggetto, pari ad €1.268,80;
4. di dare atto che tale spesa rientra nei limiti dello stanziamento di cassa e che il programma dei pagamenti è compatibile con lo stanziamento di cassa di cui al presente provvedimento;
5. di dare atto che ai sensi dell'art. 15 comma 2 del D. Lgs 33/2013 gli estremi del presente atto, con indicazione del soggetto percettore, della ragione dell'incarico e dell'ammontare erogato dovranno essere pubblicati nella sezione Amministrazione Trasparente/Consulenti e collaboratori del sito Internet del Comune, a pena di inefficacia dell'atto stesso.

LA RESPONSABILE DEL SERVIZIO
AMMINISTRATIVO DI DIPARTIMENTO E
PATRIMONIO
(Dott.ssa Chiara Bertoglio)

OGGETTO: RICORSO AL TRIBUNALE ORDINARIO DI BRESCIA DA PARTE DEI SIGG. F.LLI S. CONTRO IL COMUNE DI LUMEZZANE. RIPROPOSIZIONE IMPEGNO DI SPESA. CIG: Z781DE4AE3

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

li 20/03/2017

Visto di conformità normativa dell'azione amministrativa alle leggi, statuto, regolamenti

IL SEGRETARIO GENERALE
Maria Concetta Giardina

li 20/03/2017

VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE

IL DIRIGENTE DEL SERVIZIO FINANZIARIO
Roberto Savelli

li 20 marzo 2017

ATTESTAZIONE DI PUBBLICAZIONE

La presente determinazione, esecutiva a far data dal **20 marzo 2017** viene pubblicata all'Albo Pretorio informatico del Comune per rimanervi quindici giorni consecutivi e nella sezione "Amministrazione Trasparente" ai sensi del D. Lgs. 33/2013.

Pubblicazione in data **27 marzo 2017**

Reg. Pubbl.ni n. **435**