

**COMUNE DI LUMEZZANE**

Provincia di Brescia

## Verbale di deliberazione della Giunta Comunale

**OGGETTO: APPROVAZIONE NUOVA STRUTTURA ORGANIZZATIVA E TRASFERIMENTO DI FUNZIONI E DI PERSONALE. DICHIARAZIONE DI IMMEDIATA ESEGUIBILITA'**

L'anno **duemilaventi**addì **ventinove**del mese di **maggio**alle ore **19:00**

nella sala comunale delle adunanze della Giunta, previo invito di rito sono stati convocati i componenti della Giunta Comunale. Al momento della trattazione del presente punto all'OdG risultano:

|    |                              |                          |                      |
|----|------------------------------|--------------------------|----------------------|
| 1. | <b>Facchini Josehf</b>       | <b>Sindaco</b>           | <b>X</b>             |
| 2. | <b>Peli Annamaria Sonia</b>  | <b>ViceSindaco</b>       | <b>X (da remoto)</b> |
| 3. | <b>Facchinetti Lucio</b>     | <b>Assessore Anziano</b> | <b>X (da remoto)</b> |
| 4. | <b>Moretti Serena</b>        | <b>Assessore</b>         | <b>X</b>             |
| 5. | <b>Capuzzi Andrea Pietro</b> | <b>Assessore</b>         | <b>X (da remoto)</b> |
| 6. | <b>Gnutti Claudio</b>        | <b>Assessore</b>         | <b>X</b>             |

**Totale            6            0**

Con l'intervento e l'opera del Segretario Generale **Di Nardo Francesca**.

La partecipazione da remoto, in videoconferenza, è effettuata mediante il software Zoom.

Verificato che gli Assessori intervenuti sono in numero legale, il Sindaco Sig. **Facchini Josehf** assume la presidenza, dichiara aperta la seduta e mette in discussione, per deliberare, l'argomento indicato in oggetto.

**COMUNE DI LUMEZZANE**  
**Provincia di BRESCIA**

**OGGETTO: APPROVAZIONE NUOVA STRUTTURA ORGANIZZATIVA E  
TRASFERIMENTO DI FUNZIONI E DI PERSONALE. DICHIARAZIONE  
DI IMMEDIATA ESEGUIBILITA'**

**LA GIUNTA COMUNALE**

Udita la relazione illustrativa del proponente;

Vista l'allegata proposta di deliberazione relativa all'oggetto;

Ritenuta la stessa meritevole di approvazione integrale senza modificazioni;

Visti gli allegati pareri resi, ai sensi e per gli effetti dell'art. 49 del decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267, in ordine alla regolarità tecnica ed alla regolarità contabile del provvedimento in adozione;

Richiamato l'art. 48 del decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267;

Richiamato altresì l'art. 107, commi 1 e 2 del decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267;

La partecipazione da remoto, in videoconferenza, è effettuata mediante il software Zoom.

Con votazione favorevole unanime palese,

**d e l i b e r a**

- ✓ di approvare l'allegata proposta di deliberazione, parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;
- ✓ di dare atto che costituiscono allegati della proposta di deliberazione:
  - parere tecnico;
  - parere contabile;
  - funzionigramma.

Successivamente la Giunta Comunale, con separata e favorevole votazione unanime

## **d e l i b e r a**

di dichiarare il presente provvedimento immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134, comma quarto, del decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267.

Settore: Affari Generali  
Servizio: Risorse Umane  
Assessore proponente: Serena Moretti  
Dirigente Di Nardo Francesca

## **PROPOSTA DI DELIBERAZIONE ALLA GIUNTA COMUNALE**

**OGGETTO: APPROVAZIONE NUOVA STRUTTURA ORGANIZZATIVA E TRASFERIMENTO DI FUNZIONI E DI PERSONALE. DICHIARAZIONE DI IMMEDIATA ESEGUIBILITA'**

### **LA GIUNTA COMUNALE**

Visti e richiamati:

- ✓ La deliberazione consiliare n. 21, in data 19.07.2019, esecutiva ai sensi di legge, con la quale sono state approvate le Linee programmatiche per il mandato amministrativo 2019 – 2024, delineando un nuovo quadro di riferimento per quanto riguarda gli obiettivi strategici da perseguire nel corso del presente mandato;
- ✓ La deliberazione consiliare numero 84 del 23.12.2019, esecutiva ai sensi di legge, "Approvazione del Documento Unico di Programmazione 2020-2022",
- ✓ La deliberazione di Giunta Comunale numero 15 in data 28.01.2020, esecutiva ai sensi di legge, rubricata "Approvazione del Piano esecutivo di gestione relativo al triennio 2020-2022, parte relativa al Piano della Performance ed al Piano dettagliato degli obiettivi";
- ✓ L'articolo 5 del vigente Codice di Organizzazione del Personale, il quale dispone che:
- ✓ "L'organizzazione degli uffici e del personale ha carattere strumentale rispetto al conseguimento degli scopi istituzionali e si informa a criteri di autonomia, funzionalità, economicità, pubblicità e trasparenza della gestione, secondo principi di professionalità e di responsabilità; L'assetto organizzativo è determinato in linea con le funzioni di cui il Comune è titolare e con i programmi e progetti dell'amministrazione, con particolare riferimento al Piano di Mandato e al Piano Esecutivo di Gestione; L'organizzazione si ispira a criteri di flessibilità in relazione sia alle dinamiche dei bisogni dell'utenza sia ai nuovi o mutati programmi, progetti e obiettivi che l'Amministrazione intende realizzare e valuta possibili forme di gestione alternativa rispetto alla gestione diretta di funzioni e attività non fondamentali, anche alla luce del quadro normativo di riferimento per quanto concerne il costo del personale; E' competenza della Giunta l'istituzione degli Ambiti e dei Settori che costituiscono le unità organizzative di massima dimensione (macro-organizzazione) e competenza del dirigente responsabile, con i poteri del privato datore di lavoro sulla base delle risorse assegnate, la definizione dell'articolazione interna al Settore (micro-organizzazione);"

Vista la propria precedente deliberazione numero 64 del 07/05/2020, dichiarata immediatamente esecutiva, con la quale, era approvata la nuova struttura organizzativa del Comune di Lumezzane;

Ritenuto opportuno procedere ad alcune integrazioni allo scopo di rendere i Settori individuati maggiormente funzionali alle finalità dell'Amministrazione;

Considerato che:

- ✓ a seguito dell'insediamento della nuova Amministrazione, delle deleghe attribuite agli Assessori, degli indirizzi espressi nei documenti sopra citati, è stata effettuata un'approfondita analisi dell'attuale struttura organizzativa del comune al fine di attivare un nuovo progetto di macro-organizzazione;
- ✓ che a seguito dell'analisi di cui al punto precedente è emersa la necessità di apportare talune modifiche alla struttura organizzativa del Comune, al fine di renderla coerente con le Linee di mandato, con le deleghe attribuite agli assessori e con gli obiettivi assegnati ai Settori, tenendo conto delle continue evoluzioni normative e ambientali e dei principi di razionalizzazione della spesa pubblica che devono guidare ogni processo di cambiamento organizzativo;

Rilevata inoltre la necessità di assicurare il mantenimento dei livelli di coerenza delle scelte organizzative con i programmi e i progetti che costituiranno, in relazione al loro periodo di attuazione, la base di riferimento per l'attività dell'ente, consentendo in tal modo di perseguire nella maniera più efficace possibile gli obiettivi strategici dell'Amministrazione;

Considerato che le Linee programmatiche del mandato 2019 – 2024, così come il quadro normativo degli ultimi anni, hanno posto particolare rilievo ai processi di semplificazione, di razionalizzazione e di trasparenza e al continuo miglioramento dell'efficienza e dell'efficacia dell'azione amministrativa, al fine di avere una pubblica amministrazione sempre più efficiente e trasparente al servizio dei cittadini;

Ritenuto pertanto di rivedere l'attuale assetto macro-strutturale dell'ente, al fine di orientarlo maggiormente al raggiungimento dei risultati programmati, secondo criteri di flessibilità e funzionalità, partendo dalla riorganizzazione dei settori che presentano le articolazioni organizzative di primo livello, sulle quali il Sindaco procede all'assegnazione degli incarichi dirigenziali, dando mandato ai dirigenti incaricati di rivedere, di conseguenza, l'organizzazione interna degli stessi;

Tenuto conto che le linee di riorganizzazione emerse nell'analisi fino ad ora svolta comportano importanti cambiamenti, per cui risulta opportuno individuare l'assetto organizzativo che si intende raggiungere al termine degli interventi, definendo le seguenti fasi del processo di riorganizzazione:

- ✓ prima fase: interventi organizzativi di immediata operatività;
- ✓ seconda fase: interventi organizzativi attivabili a conclusione delle procedure selettive di n.1 dirigente a tempo determinato;

Ritenuto opportuno quindi:

individuare puntualmente le modifiche organizzative in termini di attività, obiettivi e risorse assegnate relative agli interventi che saranno effettuati a seguito dell'approvazione del presente atto (Allegato "A"),

Considerato che la riorganizzazione dell'ente prevede importanti modifiche organizzative, tra le quali, le più rilevanti risultano essere le seguenti aree di intervento:

Urbanistica e assetto del territorio:

- ✓ Approvazione della variante degli strumenti di governo del territorio in direzione di uno sviluppo urbano sostenibile, per migliorare la sostenibilità e le risorse per il futuro della Comunità;

Sviluppo economico e competitività:

- ✓ supportare le attività artigianali nell'inserimenti di semplici procedimenti SUAP nel portale della Comunità Montana attraverso la predisposizione di una postazione all'interno degli uffici comunali;
- ✓ istituzione di uno Sportello Aree per fare incontrare domanda e offerta su aree dismesse;
- ✓ studio Marketing territoriale, finalizzato a porre le basi per costruire uno scenario futuro del territorio a livello di marketing territoriale, legato a possibili insediamenti industriali;
- ✓ nella ferma convinzione che sia la pubblica amministrazione a dover servire l'impresa e non il contrario, con il nuovo Piano di Governo del Territorio, saranno valorizzati i poli produttivi, specificando le loro vocazioni (PMI, artigianato, settore del terziario avanzato/quaternario, che consente alle nuove generazioni di poter vivere e progettare il futuro qui a Lumezzane), per dare corso all'attuazione del piano attraverso specifici accordi con i privati sulla base di chiari indirizzi di sviluppo che, da un lato, valorizzino l'imprenditoria e, dall'altro, garantiscano il risanamento e l'incremento della qualità ambientale e la lotta al degrado e all'abbandono.

A tal proposito verranno istituiti e predisposti vantaggi per le imprese che scelgono di insediarsi nel comune: i vantaggi possono essere di natura urbanistica (oneri di urbanizzazione), edilizia amministrativa, fiscali/tributari, finanziari, di supporto all'attività delle imprese.

Intervento organizzativo conseguente:

- ✓ Soppressione del Settore Interventi Territoriali e conseguente istituzione di due nuovi settori:
  - Settore Pianificazione e Governo del Territorio al quale sono trasferite le funzioni in materia di Edilizia Privata, Urbanistica, Lavori Pubblici;
  - Settore Tutela dell'Ambiente e del Territorio al quale sono trasferite le funzioni di Manutenzione del patrimonio pubblico, Ambiente, Commercio, Patrimonio, Gestione beni demaniali e patrimoniali, PUGSS, Supporto a Provveditorato, Protezione Civile, Manutenzioni, Caccia e Patrimonio Montano, Verde Pubblico, Stazione Appaltante gara d'ambito GAS, Reticolo Idrico Minore;
- ✓ Soppressione del Settore Affari Generali e conseguente inclusione dei servizi ivi compresi nell'Ambito Staff Segretario, comprendente il Servizio Segreteria, il Servizio Risorse Umane, il Sistema Informativo Comunale,

Ritenuto di dover procedere, con decorrenza 02.06.2020, a seguito dello spostamento di funzioni e attività, al trasferimento del personale ad esse dedicato, come segue:

| Dipendente            | Categoria giuridica | Profilo                        | Dal Settore             | Al Settore                              |
|-----------------------|---------------------|--------------------------------|-------------------------|-----------------------------------------|
| Cornaggia Davide      | C1                  | Istruttore Tecnico             | Interventi territoriali | Tutela dell'Ambiente e del Territorio   |
| Bertoglio Chiara      | D3                  | Funzionario Amministrativo     | Interventi territoriali | Tutela dell'Ambiente e del Territorio   |
| Ghidini Nicoletta     | C1                  | Istruttore Amministrativo      | Interventi territoriali | Tutela dell'Ambiente e del Territorio   |
| Toninelli Rossana     | C1                  | Istruttore Amministrativo      | Interventi territoriali | Tutela dell'Ambiente e del Territorio   |
| Zanini Armando        | C1                  | Istruttore tecnico             | Interventi territoriali | Tutela dell'Ambiente e del Territorio   |
| Paterlini Donatella   | D1                  | Istruttore Direttivo (Art.110) | Interventi territoriali | Tutela dell'Ambiente e del Territorio   |
| Conoscitore Francesco | B3                  | Operaio Specializzato          | Interventi territoriali | Tutela dell'Ambiente e del Territorio   |
| Pasotti Paola         | B3                  | Collaboratore Amministrativo   | Interventi territoriali | Tutela dell'Ambiente e del Territorio   |
| Bonomi Barbara        | D1                  | Istruttore Direttivo Tecnico   | Interventi territoriali | Pianificazione e Governo del Territorio |
| Cominotti Enzo        | B1                  | Operaio specializzato          | Interventi territoriali | Tutela dell'Ambiente e del Territorio   |
| Dusi Diego            | D1                  | Istruttore Direttivo Tecnico   | Interventi territoriali | Tutela dell'Ambiente e del Territorio   |
| Loda Mattia           | B1                  | Esecutore                      | Interventi territoriali | Tutela dell'Ambiente e del Territorio   |
| Ghirardi Luca         | B1                  | Esecutore                      | Interventi territoriali | Tutela dell'Ambiente e del Territorio   |
| Cò Monia              | D3                  | Funzionario Tecnico            | Interventi territoriali | Pianificazione e Governo del Territorio |
| Pelizzari Raffaella   | D3                  | Funzionario Tecnico            | Interventi territoriali | Tutela dell'Ambiente e del Territorio   |
| Sampaoli Emma         | B3                  | Collaboratore Amministrativo   | Interventi territoriali | Pianificazione e Governo del Territorio |
| Toninelli Cesira      | D1                  | Istruttore Direttivo Tecnico   | Interventi territoriali | Pianificazione e Governo del Territorio |
| Zanolini Andrea       | C1                  | Istruttore Amministrativo      | Interventi territoriali | Pianificazione e Governo del Territorio |
| Mezzana Pamela        | D1                  | Istruttore Direttivo Tecnico   | Interventi territoriali | Tutela dell'Ambiente e del Territorio   |
| Duina Stefania        | D3                  | Funzionari Amministrativo      | Interventi territoriali | Tutela dell'Ambiente e del Territorio   |
| Turla Tiziana         | C1                  | Istruttore Amministrativo      | Interventi territoriali | Tutela dell'Ambiente e del Territorio   |

#### Dato atto

- ✓ che con la macrostruttura proposta, sono confermati numero 4 Settori, oltre a numero 1 struttura di Staff al Sindaco (Comando di Polizia Locale) e n.1 struttura di Staff al Segretario generale;
- ✓ che la nuova struttura organizzativa del Comune prevederà pertanto lo stesso numero di posizioni dirigenziali rispetto a quella ad oggi presente;

Considerato che, in relazione alle posizioni dirigenziali, attualmente risultano in servizio n.2 dirigenti con contratto di lavoro a tempo indeterminato;

Richiamato l'articolo 110 del D.Lgs. 267/2000 e ss.mm.e.i., il quale prevede:

- ✓ Al comma 1, la possibilità di conferire incarichi dirigenziali a tempo determinato, nel limite massimo del 30% dei posti istituiti nella dotazione organica della medesima qualifica;
- ✓ Al comma 2, la possibilità di conferire incarichi dirigenziali a tempo determinato, al di fuori della dotazione organica, in misura complessivamente non superiore al 5% del totale della dotazione organica della dirigenza e dell'area direttiva e comunque per almeno una unità;

Richiamati altresì:

- ✓ l'articolo 33 comma 2 del D.L. numero 34/201, recante "Misure urgenti di crescita economica e per la risoluzione di specifiche situazioni di crisi", convertito con Legge numero 58/2019, il quale ha ridefinito completamente i vincoli di contenimento della spesa che i Comuni devono rispettare per quanto riguarda le risorse da destinare al trattamento accessorio del personale, ivi compresa la dirigenza, e per le nuove assunzioni;
- ✓ Il D.P.C.M. attuativo, rubricato "Misure per la definizione delle capacità assunzionali di personale a tempo indeterminato dei comuni" è stato definitivamente pubblicato nella G.U. numero 108 del 27.04.2020.

Ritenuto, sulla base delle modifiche che con il presente atto vengono apportate alla struttura organizzativa del Comune di Lumezzane, nel rispetto dei limiti percentuali normativi sopra citati, di dover definire il nuovo assetto dirigenziale, stabilendo che:

- ✓ gli incarichi dirigenziali relativi ai Settori:
  - settore Tutela dell'Ambiente e del Territorio;
  - settore Finanziario;sono assegnati a Dirigenti con contratto di lavoro a tempo indeterminato;
- ✓ l'incarico dirigenziale relativo al Settore Pianificazione e Governo del Territorio sia assegnato ai sensi dell'articolo 110 comma 1 D.Lgs. 267/2000 e ss.mm.e.i.;

Ritenuto di esprimere atto d'indirizzo al Sindaco in ordine al conferimento dell'incarico dirigenziale ai sensi dell'articolo 110 comma 1 D.Lgs. 267/2000 meglio descritto al precedente capoverso, ad interim al dirigente pro tempore del Settore Tutela dell'Ambiente e del Territorio, fino all'individuazione e conseguente conferimento dell'incarico al Dirigente ex art. 110 c. 1, all'esito dell'esperimento di procedura concorsuale;

Ritenuto di dover dare mandato al Segretario generale, nella qualità di Responsabile del Servizio Risorse Umane di dare esecuzione a quanto sopra definito, e nello specifico di:

- ✓ attivare le procedure per la selezione esterna della figura da incaricare ai sensi dell'articolo 110 comma 1;
- ✓ predisporre gli atti relativi agli incarichi dirigenziali sopra descritti al personale dirigente a tempo indeterminato così come indicato dal Sindaco;

Ritenuto inoltre di dover dare mandato all'Organismo di Valutazione, con il supporto del Servizio Risorse Umane, di procedere, al termine del percorso di revisione della

struttura organizzativa alla predisposizione della proposta di valutazione di tutte le posizioni dirigenziali;

Dato atto che:

- ✓ le modifiche organizzative oggetto della presente delibera sono il risultato di un percorso partecipato che ha coinvolto innanzitutto il vertice politico e tecnico dell'ente;
- ✓ la proposta di revisione della struttura organizzativa sarà comunicata alle OO.SS. e RR.SS.UU. in ottemperanza all'articolo 4 del C.C.N.L. Funzioni Locali del 21.05.2018, trattandosi di potestà organizzativa disciplinata dall'articolo 2 comma 1 D.Lgs. 165/2001;

Evidenziato che il presente provvedimento annulla e sostituisce la propria precedente deliberazione numero 64/2020;

Acquisito il parere favorevole di regolarità tecnica, espresso, ai sensi dell'articolo 49 D.Lgs. 267/2000 dal Segretario generale, dott.ssa Francesca Di Nardo;

Acquisito il parere favorevole di regolarità contabile, espresso, ai sensi dell'articolo 49 D.Lgs. 267/2000 dal Dirigente, responsabile del Settore Finanziario, dott. Roberto Savelli;

A voti unanimi palesemente espressi,

### **d e l i b e r a**

1. di annullare il proprio precedente provvedimento numero 64/2020 per le motivazioni evidenziate nella premessa narrativa, dando atto che lo stesso si intende superato dal presente atto deliberativo;
2. di individuare l'assetto organizzativo macro che si intende raggiungere al termine degli interventi di revisione complessiva, definendo le seguenti due fasi del processo di riorganizzazione: individuare puntualmente le modifiche organizzative in termini di attività, obiettivi e risorse assegnate relative agli interventi che saranno effettuati a seguito dell'approvazione del presente atto (Allegato "A");
3. di definire le modifiche organizzative in termini di attività ed obiettivi e personale, con riferimento alla Macrostruttura come definita all'Allegato "A", che diviene parte integrante e sostanziale del presente atto deliberativo;

Intervento organizzativo conseguente soppressione del Settore Interventi Territoriali e conseguente istituzione di due nuovi settori:

- Settore Pianificazione e Governo del Territorio al quale sono trasferite le funzioni in materia di Edilizia Privata, Urbanistica, Lavori Pubblici;
- Settore Tutela dell'Ambiente e del Territorio al quale sono trasferite le funzioni di Manutenzione del patrimonio pubblico, Ambiente, Commercio, Patrimonio, Gestione beni demaniali e patrimoniali, PUGSS, Supporto a

Provveditorato, Protezione Civile, Manutenzioni, Caccia e Patrimonio Montano, Verde Pubblico, Stazione Appaltante gara d'ambito GAS, Reticolo Idrico Minore

- soppressione del Settore Affari Generali e conseguente inclusione dei servizi ivi compresi nello Staff Segretario, comprendente il Servizio Segreteria, il Servizio Risorse Umane, il Sistema Informativo Comunale,

4. di procedere, inoltre, a seguito di spostamento di funzioni e attività, al trasferimento del personale ad esse dedicato, come segue: attività, al trasferimento del personale ad esse dedicato, come segue:

| Dipendente            | Categoria giuridica | Profilo                        | Dal Settore             | Al Settore                              |
|-----------------------|---------------------|--------------------------------|-------------------------|-----------------------------------------|
| Cornaggia Davide      | C1                  | Istruttore Tecnico             | Interventi territoriali | Tutela dell'Ambiente e del Territorio   |
| Bertoglio Chiara      | D3                  | Funzionario Amministrativo     | Interventi territoriali | Tutela dell'Ambiente e del Territorio   |
| Ghidini Nicoletta     | C1                  | Istruttore Amministrativo      | Interventi territoriali | Tutela dell'Ambiente e del Territorio   |
| Toninelli Rossana     | C1                  | Istruttore Amministrativo      | Interventi territoriali | Tutela dell'Ambiente e del Territorio   |
| Zanini Armando        | C1                  | Istruttore tecnico             | Interventi territoriali | Tutela dell'Ambiente e del Territorio   |
| Paterlini Donatella   | D1                  | Istruttore Direttivo (Art.110) | Interventi territoriali | Tutela dell'Ambiente e del Territorio   |
| Conoscitore Francesco | B3                  | Operaio Specializzato          | Interventi territoriali | Tutela dell'Ambiente e del Territorio   |
| Pasotti Paola         | B3                  | Collaboratore Amministrativo   | Interventi territoriali | Tutela dell'Ambiente e del Territorio   |
| Bonomi Barbara        | D1                  | Istruttore Direttivo Tecnico   | Interventi territoriali | Pianificazione e Governo del Territorio |
| Cominotti Enzo        | B1                  | Operaio specializzato          | Interventi territoriali | Tutela dell'Ambiente e del Territorio   |
| Dusi Diego            | D1                  | Istruttore Direttivo Tecnico   | Interventi territoriali | Tutela dell'Ambiente e del Territorio   |
| Loda Mattia           | B1                  | Esecutore                      | Interventi territoriali | Tutela dell'Ambiente e del Territorio   |
| Ghirardi Luca         | B1                  | Esecutore                      | Interventi territoriali | Tutela dell'Ambiente e del Territorio   |
| Cò Monia              | D3                  | Funzionario Tecnico            | Interventi territoriali | Pianificazione e Governo del Territorio |
| Pelizzari Raffaella   | D3                  | Funzionario Tecnico            | Interventi territoriali | Tutela dell'Ambiente e del Territorio   |
| Sampaoli Emma         | B3                  | Collaboratore Amministrativo   | Interventi territoriali | Pianificazione e Governo del Territorio |
| Toninelli Cesira      | D1                  | Istruttore Direttivo Tecnico   | Interventi territoriali | Pianificazione e Governo del Territorio |
| Zanolini Andrea       | C1                  | Istruttore Amministrativo      | Interventi territoriali | Pianificazione e Governo del Territorio |
| Mezzana Pamela        | D1                  | Istruttore Direttivo Tecnico   | Interventi territoriali | Tutela dell'Ambiente e del Territorio   |
| Duina Stefania        | D3                  | Funzionari Amministrativo      | Interventi territoriali | Tutela dell'Ambiente e del Territorio   |
| Turla Tiziana         | C1                  | Istruttore Amministrativo      | Interventi territoriali | Tutela dell'Ambiente e del Territorio   |

5. di prendere atto che la nuova struttura organizzativa del Comune di Lumezzane prevede lo stesso numero di posizioni dirigenziali rispetto a quella ad oggi presente e che, in relazione alle posizioni dirigenziali, attualmente risultano in servizio n.2 dirigenti con contratto di lavoro a tempo indeterminato;
6. di stabilire che sulla base delle modifiche che con il presente atto vengono apportate alla struttura organizzativa del Comune di Lumezzane, nel rispetto dei limiti percentuali normativi sopra citati, di dover definire il nuovo assetto dirigenziale, stabilendo che gli incarichi dirigenziali relativi ai Settori:
  - settore Tutela dell'Ambiente e del Territorio;
  - settore Finanziario;sono assegnati a Dirigenti con contratto di lavoro a tempo indeterminato;
7. l'incarico dirigenziale relativo al Settore Pianificazione e Governo del Territorio sia assegnato ai sensi dell'articolo 110 comma 1 D.Lgs. 267/2000 e ss.mm.e.i. determinato così come indicato dal Sindaco;
8. di esprimere atto d'indirizzo al Sindaco in ordine al conferimento dell'incarico dirigenziale ai sensi dell'articolo 110 comma 1 D.Lgs. 267/2000 meglio descritto al precedente capoverso, ad interim al dirigente pro tempore del Settore Tutela dell'Ambiente e del Territorio, fino all'individuazione e conseguente conferimento dell'incarico al Dirigente ex art. 110 c. 1, all'esito dell'esperimento di procedura concorsuale;
9. di dare mandato al Segretario generale, nella qualità di Responsabile del Servizio Risorse Umane di dare esecuzione a quanto sopra definito, e nello specifico di:
  - attivare le procedure per la selezione esterna della figura da incaricare ai sensi dell'articolo 110 comma 1;
  - predisporre gli atti relativi agli incarichi dirigenziali sopra descritti al personale dirigente a tempo indeterminato così come indicato dal Sindaco;
10. di procedere con successivo atto deliberativo all'attribuzione delle responsabilità dei centri di costo assegnati ai dirigenti dei Settori, come indicato in premessa;
11. di stabilire che le modifiche e i trasferimenti di funzioni individuati con la presente deliberazione avranno effetti sulla programmazione, per la quale dovranno essere allineati tutti gli strumenti (DUP, PEG, Piano Performance) a quanto previsto con la revisione macro strutturale;
12. di dare mandato all'Organismo di Valutazione, con il supporto del competente Ufficio Risorse Umane, di procedere alla predisposizione della proposta di valutazione della posizione di tutte le posizioni dirigenziali;
13. di stabilire che la presente deliberazione sia portata a conoscenza di tutti i dirigenti di settore – essendo tutti i settori, nessuno escluso, interessati da interventi di riorganizzazione – affinché procedano a mettere in atto fin da ora tutte le azioni necessarie al trasferimento delle funzioni e del personale senza soluzione di continuità e senza creare disservizi all'utenza al momento della modifica complessiva della struttura organizzativa;

14. di dare mandato ai dirigenti di settore, dopo che saranno formalmente incaricati dal Sindaco, di predisporre gli atti organizzativi contenenti la definizione della micro organizzazione tenendo conto delle attività, degli obiettivi e delle risorse (umane e finanziarie) assegnate, improntando la riorganizzazione a principi di flessibilità, efficacia, efficienza ed economicità;
15. di comunicare copia del presente provvedimento alle OO.SS. e RR.SS.UU. in ottemperanza all'articolo 4 del C.C.N.L. Funzioni Locali del 21.05.2018, trattandosi di potestà organizzativa disciplinata dall'articolo 2 comma 1 D.Lgs. 165/2001;
16. di dare atto che, ai sensi dell'articolo 49, comma 1, del D.Lgs. 267/2000, il presente provvedimento comporta effetti indiretti sul bilancio dell'Ente in quanto, pur mantenendo costante l'importo totale della spesa, diversa è l'imputazione sui centri di costo.
17. di comunicare la presente deliberazione in elenco ai Capi Gruppo Consiliari ai sensi dell'art.125 T.U.E.L. 267/2000;
18. di proporre l'immediata eseguibilità della presente deliberazione, ai sensi e per gli effetti dell'art. 134 - 4° comma T.U.E.L..

Allegati:

- funzionigramma.

Letto il presente verbale, viene confermato e sottoscritto.

IL SINDACO  
*F.to Facchini Josef*

IL SEGRETARIO GENERALE  
*F.to Di Nardo Francesca*

---

**Copia conforme all'originale in carta semplice per uso amministrativo**

Reg. Pubbl.ni n. **593**

Su attestazione del Messo Comunale, si certifica che il presente Verbale viene pubblicato all'Albo Pretorio informatico di questo Comune per 15 giorni consecutivi a partire **da oggi**.

**Contemporaneamente viene:**

- trasmessa in copia ai Capigruppo consiliari con prot. n. **19845**

Lumezzane, **29 maggio 2020**

IL SEGRETARIO GENERALE  
*F.to Di Nardo Francesca*

---

Il sottoscritto Segretario Generale certifica che la suesposta deliberazione è stata pubblicata nelle forme di legge all'Albo Pretorio informatico del Comune e la stessa è divenuta **ESECUTIVA** ai sensi dell'art. 134, comma 3 del D. Lgs. 18 agosto 2000, n. 267.

Lumezzane, **23 giugno 2020**

IL SEGRETARIO GENERALE

---