



COMUNE DI LUMEZZANE
Provincia di Brescia

25 - SERVIZIO PERSONALE

DETERMINAZIONE N. 8 DEL 01/02/2018

N. REGISTRO GEN.: 49

DATA ESECUTIVITA':

01 febbraio 2018

OGGETTO: APPROVAZIONE DELLO SCHEMA DI DISCIPLINARE DI INCARICO DI COLLABORAZIONE GRATUITA PER LA DURATA DI SEI MESI FINALIZZATO A REGOLARE I RAPPORTI TRA L'AMMINISTRAZIONE COMUNALE E L'ARCH. GIAN PIERO PEDRETTI.

L'anno duemiladiciotto il giorno trentuno del mese di gennaio

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Premesso che:

- in data 11 ottobre 2017 il dirigente del dipartimento Interventi Territoriali di questo Ente, Arch. Gian Piero Pedretti, ha rassegnato le dimissioni e sarà collocato a riposo per raggiunti limiti di servizio, con decorrenza dal 01.02.2018 giusto, a seguito di provvedimento dirigenziale n.34 del 24 ottobre 2017;
- l'Arch. Pedretti alle dipendenze di questo Comune da oltre 19 anni, ha una notevole ed approfondita conoscenza del territorio oltre che una notevole esperienza e professionalità in materia di Urbanistica ed Edilizia;
- è stata avviata in data 16.10.2017 una procedura finalizzata alla redazione di una variante al P.G.T. relativa alle attività produttive insediate che necessitano di ampliamenti;
- Sono in corso di affidamento ed esecuzione importanti opere pubbliche che impegnano intensamente gli uffici del Dipartimento;

Atteso che l'art. 5, comma 9 del D.L. 95/2012, coordinato con modifiche dalla Legge 7 agosto 2012, n. 135, e s.m.i., prevede che ai lavoratori privati o pubblici collocati in quiescenza è possibile conferire incarichi e collaborazioni esclusivamente a titolo gratuito e per i soli incarichi dirigenziali e direttivi, per una durata non superiore ad un anno;

Vista la circolare n. 6/2014 del 04.12.2014 del Dipartimento della Funzione Pubblica - Ministro per la semplificazione e la pubblica amministrazione ad oggetto: "Interpretazione e applicazione

dell'art. 5, comma 9, del decreto- legge n. 95/2012, come modificato dall'art. 6 del D.L. 24 giugno 2014" sulle eccezioni ai divieti che la nuova disciplina impone su tali incarichi e collaborazioni;

Vista la deliberazione della G.C. del 30/01/2018, n. 25 con la quale si è inteso recepire la predetta normativa al fine di usufruire della opportunità che la stessa consente di instaurare dei rapporti di collaborazione a titolo gratuito tra l'amministrazione ed il personale collocato a riposo;

Considerato che l'arch. Pedretti ha dato la propria disponibilità a svolgere attività di collaborazione e supporto amministrativo presso questo Ente, per il completamento degli atti relativi alla variante urbanistica sopra richiamata, a titolo gratuito alle condizioni e secondo le modalità previste,

Attestato che :

- l'incarico da conferire rientra tra le finalità istituzionali di questo Comune;
- la spesa prevista è solo quella del rimborso spese
- sussiste l'impossibilità oggettiva di utilizzare il personale in servizio a tempo indeterminato o determinato per lo svolgimento dell'attività che si intende affidare, in quanto le attività da svolgersi, aggiungendosi a quelle già ordinariamente seguite dagli uffici, richiedono competenze tecniche specialistiche al momento non presenti nell'organico dell'ente e comportano un notevole sovraccarico di lavoro per il Dipartimento Interventi territoriali, cui risulta difficile fronteggiare con il personale in organico ;

Considerato che il contratto di conferimento allegato si compone di n. 13 articoli e stabilisce:

- la durata del rapporto a decorrere dalla data di pubblicazione sul sito istituzionale del nominativo dell'incaricato, dell'oggetto dell'incarico e della relativa spesa, e per sei mesi;
- le modalità di espletamento dell'incarico, che viene svolto senza alcun vincolo di subordinazione e che non comporta lo svolgimento di compiti di gestione e di rappresentanza;
- L'oggetto delle prestazioni, che consiste:
 1. nella predisposizione delle relazioni e degli atti propedeutici alla redazione della Variante al P.G.T. come sopra richiamata,
 2. nella partecipazione ad incontri e riunioni con commissioni, tecnici ed enti esterni all'amministrazione per giungere alla approvazione della variante;
 3. collaborazione, affiancamento e supporto agli uffici per la redazione di atti o soluzione di problematiche di contenuto più complesso e che necessitano approfondita conoscenza del territorio;
- Nessun compenso è previsto per lo svolgimento dell'incarico ma solo un rimborso delle spese che saranno puntualmente documentate entro il limite massimo fissato in € 3.000 così determinato in base al costo del carburante e dei km di percorrenza per i giorni di presenza;

Rilevato che:

- a) l'oggetto della prestazione corrisponde alle competenze attribuite dall'ordinamento all'Amministrazione Comunale ed è correlato agli obiettivi prefissati al Dipartimento Interventi territoriali nel Piano Obiettivi 2018;
- b) la prestazione ha natura temporanea e altamente qualificata e pertanto l'arch. Pedretti risulta essere esperto di provata competenza come documentato dal servizio prestato in questo ente e dal curriculum agli atti;
- c) nessun compenso è previsto per lo svolgimento dell'incarico ma solo un rimborso delle spese che saranno rendicontate entro il limite massimo di € 3.000,00 in considerazione delle prestazioni da svolgere dettagliate all'art.2 del disciplinare, spesa che è assolutamente congrua ed irrisoria in rapporto alla effettiva utilità che deriverà all'Ente dalla esecuzione della prestazione oggetto dell'incarico e rispetto alla prestazione e professionalità richiesta;
- d) non è stata condotta la procedura comparativa in quanto: trattasi di incarichi di consulenza e studio o collaborazione a titolo gratuito conferiti a dirigenti e dipendenti in quiescenza che hanno prestato servizio in questa amministrazione .

Vista la delibera di C.C. n. 121 del 21/12/2017 con la quale è stato approvato il Bilancio di Previsione finanziario 2018-2020;

Vista la delibera di Giunta Comunale n. 2 del 04/01/2018 relativa all'approvazione del Piano Esecutivo di Gestione 2018-2020 e del Piano degli Obiettivi 2018;

Visto che tale spesa rientra negli obiettivi e nei limiti delle risorse affidati con il P.E.G. 2018 del proprio Servizio/Cdc

Visto il Regolamento di Organizzazione degli Uffici e dei Servizi;

Visto il Regolamento di Contabilità in vigore;

Dato atto che sarà acquisito il visto di conformità normativa dell'azione amministrativa alle leggi, allo statuto e ai regolamenti da parte del Segretario Generale, ai sensi dell'art. 17 del Regolamento di organizzazione degli uffici e servizi;

Dato atto che con la sottoscrizione della presente determinazione il sottoscritto attesta la regolarità tecnica e la correttezza dell'azione amministrativa posta in essere con il presente atto, ai sensi dell'art. 15 del regolamento di Organizzazione degli uffici e servizi;

Considerato che la presente determinazione si perfezionerà con la successiva apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria che ne determinerà l'esecutività;

Ritenuto di dover provvedere in merito,

DETERMINA

Per le motivazioni riportate nella premessa narrativa che costituisce parte integrante e sostanziale del presente dispositivo:

1. DI APPROVARE lo schema di disciplinare di incarico di collaborazione gratuito per la durata di sei mesi finalizzato a regolare i rapporti tra l'amministrazione comunale e l'arch Giampiero Pedretti;
2. DI ASSUMERE l'impegno alla sottoscrizione del suddetto disciplinare e ad emanare le opportune disposizioni per i conseguenti adempimenti;
3. DI IMPEGNARE la spesa presunta di € 1.000,00, per il rimborso spese, al capitolo 10223/22 "Rimborso spese viaggi e missioni dipendenti comunali e LSU", con riserva di integrare l'impegno in corso di incarico in rapporto alle necessità, ed € 800,00 per INAIL al capitolo 12911/02 "Oneri previdenziali ed assistenziali" del Piano Esecutivo di Gestione 2018;
4. DI STABILIRE che all'incarico conferito sarà assicurata adeguata pubblicizzazione, secondo quanto previsto dalle disposizioni vigenti;
5. DI TRASMETTERE il presente atto all'interessato e al Servizio Personale per le necessarie coperture assicurative dell'incaricato una volta formalizzato il predetto disciplinare con la sottoscrizione dello stesso da parte dell'interessato e del Segretario generale;
6. DI AVER VERIFICATO l'inesistenza di situazioni di conflitto d'interesse ai sensi dell'art. 42 del D.Lgs. 50/2016 e dell'art. 6 bis della Legge 241/1990.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
Giardina dott.ssa Maria Concetta

OGGETTO: APPROVAZIONE DELLO SCHEMA DI DISCIPLINARE DI INCARICO DI COLLABORAZIONE GRATUITA PER LA DURATA DI SEI MESI FINALIZZATO A REGOLARE I RAPPORTI TRA L'AMMINISTRAZIONE COMUNALE E L'ARCH. GIAN PIERO PEDRETTI.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

li 01/02/2018

Visto di conformità normativa dell'azione amministrativa alle leggi, statuto, regolamenti

IL SEGRETARIO GENERALE
Maria Concetta Giardina

li 01/02/2018

VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE

IL DIRIGENTE DEL SERVIZIO FINANZIARIO
Roberto Savelli

li 01 febbraio 2018

ATTESTAZIONE DI PUBBLICAZIONE

La presente determinazione, esecutiva a far data dal **01 febbraio 2018** viene pubblicata all'Albo Pretorio informatico del Comune per rimanervi quindici giorni consecutivi e nella sezione "Amministrazione Trasparente" ai sensi del D. Lgs. 33/2013.

Pubblicazione in data **01 febbraio 2018**

Reg. Pubbl.ni n. **207**