

## **Disciplinare di incarico di collaborazione occasionale**

Premesso che con il presente atto le parti intendono instaurare un rapporto di lavoro di collaborazione, senza vincolo di subordinazione, avente per oggetto una prestazione d'opera ai sensi degli Artt. 2222 e seguenti e degli Artt. 2229 e seguenti del Codice Civile, nonché dell'art.409 del codice di procedura civile

TRA

**Il Comune di Lumezzane**, con sede in Via Monsuello 154 - Lumezzane, di seguito denominato "Comune", rappresentato in quest'atto da Nicola Salvinelli, nato a Brescia in data 08/01/1980, per la sua qualità di Responsabile Area Segreteria - Comunicazione

E

**Il signor Giuseppe Mendicino**, nato ad Arezzo il 27/08/1960 e residente a Bellusco (MB), via Veneto n. 24 C.F. MNDGPP60M27A390B,

Visto il curriculum professionale presentato dal signor Giuseppe Mendicino al Comune di Lumezzane e ritenuto di organizzare una presentazione del volume "Portafolio Alpino, orizzonti di vita, letteratura, arte e libertà" da questi recentemente pubblicato,

SI CONVIENE E SI STIPULA QUANTO SEGUE:

### **ART. 1 Oggetto dell'incarico**

Oggetto del presente incarico di collaborazione è il seguente: **PRESENTAZIONE DEL VOLUME "PORTFOLIO ALPINO, ORIZZONTI DI VITA, LETTERATURA, ARTE E LIBERTÀ" IN OCCASIONE DELLA RASSEGNA CULTURALE "APRITI LIBRO 2018, ORGANIZZATA DAL COMUNE DI LUMEZZANE**. Tale presentazione, aperta al pubblico, sarà condotta da due presentatori designati dal Comune di Lumezzane i quali porranno domande e spunti di riflessione all'autore sui temi trattati all'interno del volume presentato.

### **ART. 2 Modalità di svolgimento della collaborazione**

La collaborazione viene svolta senza vincolo di subordinazione da parte del collaboratore nei confronti del committente.

Nell'ambito delle indicazioni di cui all'art. 1, il collaboratore gode di autonomia nella scelta delle modalità tecniche per lo svolgimento della prestazione, garantendo che la prestazione stessa sia resa in funzione delle esigenze organizzative di tempo, luogo e risultato del Comune.

### **ART. 3 Decorrenza e durata dell'incarico**

Il presente contratto ha decorrenza dalla data di esecutività della determina di incarico. La presentazione dovrà essere svolta presso la Torre Avogadro di Lumezzane, alle ore 18,30 di venerdì 4 maggio 2018.

### **ART. 4 Compenso e oneri fiscali**

Per l'incarico in oggetto non è previsto alcun compenso.

E' previsto un mero rimborso delle spese sostenute dall'autore per raggiungere, a bordo della propria automobile, la sede della presentazione, partendo dalla propria abitazione. Tale rimborso, considerata la tipologia di automobile utilizzata e il tipo di alimentazione, i chilometri da percorrere e il relativo pedaggio autostradale è stimato in € 60,00.

L'esatta determinazione del rimborso e la relativa liquidazione avverranno dietro presentazione di nota spese (cui andranno allegate le relative pezze giustificative) a conclusione dell'evento. Agli importi di cui sopra non si applica ritenuta d'acconto, trattandosi di mero rimborso spese.

## **ART. 5 Conflitto d'interessi**

L'incaricato dichiara di non trovarsi in situazione, neanche potenziale, di conflitto di interesse con il Comune di Lumezzane e si impegna a comunicare la necessità di astenersi qualora le decisioni o le attività da assumere possano coinvolgere interessi propri, ovvero di suoi parenti e/o affini entro il secondo grado, del coniuge o di conviventi oppure di persone con le quali abbia rapporti di frequentazione abituale, ovvero, di soggetti od organizzazioni con cui egli o il coniuge abbia causa pendente o grave inimicizia o rapporti di credito o debito significativi, ovvero di soggetti od organizzazioni di cui sia tutore, curatore, procuratore o agente, ovvero di enti, associazioni anche non riconosciute, comitati, società o stabilimenti di cui egli sia amministratore o gerente o dirigente. Il sottoscritto segnalerà inoltre ogni altro caso in cui esistano gravi ragioni di convenienza che impongono la sua astensione. L'incaricato dichiara con la firma del presente atto di aver preso conoscenza e di conformarsi quindi, nello svolgimento del proprio incarico, alle previsioni contenute nel Codice di comportamento del Comune di Lumezzane.

## **ART. 6 Trattamento dati personali**

I dati personali forniti all'Amministrazione in occasione del presente atto hanno natura obbligatoria, pertanto la loro mancanza comporta l'impossibilità, da parte dell'Ente, di concludere il procedimento in corso. La finalità del trattamento è diretta alla sottoscrizione di un contratto per l'esecuzione del contratto di collaborazione occasionale. Le operazioni di trattamento saranno effettuate con l'ausilio di mezzi informatici e comprenderanno le operazioni di registrazione e archiviazione sia cartacee che informatiche. Il titolare del trattamento è il Comune di Lumezzane, il Responsabile del trattamento dei dati è il Responsabile dell'area Segreteria-Comunicazione, gli incaricati del trattamento sono gli operatori dell'Ufficio Ragioneria, Ufficio Protocollo Generale, Ufficio Messi. I dati personali forniti saranno oggetto di diffusione in quanto contenuti nella determinazione che verrà pubblicata all'Albo Pretorio del Comune di Lumezzane. L'interessato potrà esercitare in ogni momento i diritti riconosciutigli dall'art. 7<sup>(1)</sup>

Lumezzane, 10 aprile 2018  
Per il Comune di Lumezzane

*f.to Nicola Salvinelli*

Lumezzane, 10 aprile 2018  
L'incaricato

*f.to Giuseppe Mendicino*

---

1

Art. 7 Diritto di accesso ai dati personali ed altri diritti:

1. L'interessato ha diritto di ottenere la conferma dell'esistenza o meno di dati personali che lo riguardano, anche se non ancora registrati, e la loro comunicazione in forma intelligibile.

2. L'interessato ha diritto di ottenere l'indicazione:

- a) dell'origine dei dati personali;
- b) delle finalità e modalità del trattamento;
- c) della logica applicata in caso di trattamento effettuato con l'ausilio di strumenti elettronici;
- d) degli estremi identificativi del titolare, dei responsabili e del rappresentante designato ai sensi dell'articolo 5, comma 2;
- e) dei soggetti o delle categorie di soggetti ai quali i dati personali possono essere comunicati o che possono venirne a conoscenza in qualità di rappresentante designato nel territorio dello Stato, di responsabili o incaricati.

3. L'interessato ha diritto di ottenere:

- a) l'aggiornamento, la rettificazione ovvero, quando vi ha interesse, l'integrazione dei dati;
- b) la cancellazione, la trasformazione in forma anonima o il blocco dei dati trattati in violazione di legge, compresi quelli di cui non è necessaria la conservazione in relazione agli scopi per i quali i dati sono stati raccolti o successivamente trattati;
- c) l'attestazione che le operazioni di cui alle lettere a) e b) sono state portate a conoscenza, anche per quanto riguarda il loro contenuto, di coloro ai quali i dati sono stati comunicati o diffusi, eccettuato il caso in cui tale adempimento si rivela impossibile o comporta un impiego di mezzi manifestamente sproporzionato rispetto al diritto tutelato.

4. L'interessato ha diritto di opporsi, in tutto o in parte:

- a) per motivi legittimi al trattamento dei dati personali che lo riguardano, ancorché pertinenti allo scopo della raccolta;
- b) al trattamento di dati personali che lo riguardano a fini di invio di materiale pubblicitario o di vendita diretta o per il compimento di ricerche di mercato o di comunicazione commerciale. del D. Lgs. 196/2003