

Contratto d'opera professionale

Premesso che con il presente atto le parti intendono instaurare un rapporto di lavoro autonomo, senza vincolo di subordinazione, avente per oggetto una prestazione d'opera professionale ai sensi degli Artt. 2222 e seguenti e degli Artt. 2229 e seguenti del Codice Civile, nonché dell'art.409 del codice di procedura civile

TRA

Il Comune di Lumezzane, con sede in Via Monsuello 154 - Lumezzane, di seguito denominato "Comune", rappresentato in quest'atto da Nicola Salvinelli, nato a Brescia in data 08/01/1980, per la sua qualità di Responsabile Area Segreteria - Comunicazione

E

Barbara Mino, nata a Brescia il 31/01/1967 e avente domicilio fiscale in Brescia, via Scuole n. 18 C.F. MNIBBR67A71B157R

Visto il curriculum professionale presentato dalla signora Barbara Mino al Comune di Lumezzane e ritenuto di organizzare un torneo di lettura dedicato agli alunni delle scuole secondarie di I grado, dal titolo "I Superlettori", nel mese di dicembre 2019 presso le sedi dei tre istituti scolastici del territorio e presso la Biblioteca Civica Felice Saleri.

SI CONVIENE E SI STIPULA QUANTO SEGUE:

ART. 1 Oggetto del contratto

Oggetto del presente contratto d'opera professionale è il seguente: **ORGANIZZAZIONE DI UN TORNEO DI LETTURA DENOMINATO "I SUPERLETTORI", DEDICATO ALLE 8 CLASSI SECONDE DELLE SCUOLE SECONDARIE DI PRIMO GRADO DEL COMUNE DI LUMEZZANE.**

In particolare, il contratto prevede l'organizzazione, nel mese di dicembre 2019, di:

- ✓ n. 4 incontri di presentazione del gioco e dei libri con due classi per volta nelle scuole;
- ✓ n. 2 incontri - gara semifinali con 4 classi per volta nelle scuole;
- ✓ n. 1 incontro - gara finale con due classi presso la Biblioteca;

L'inizio dell'incarico è fissato per il giorno 5 dicembre 2019 (1° incontro con le classi). Il termine dell'incarico è fissato per il giorno 20 dicembre 2019.

ART. 2 Modalità di svolgimento dell'opera professionale

La prestazione d'opera viene svolta senza vincolo di subordinazione da parte del prestatore nei confronti del committente.

Nell'ambito delle indicazioni di cui all'art. 1, il collaboratore gode di autonomia nella scelta delle modalità tecniche per lo svolgimento della prestazione, garantendo che la prestazione stessa sia resa in funzione delle esigenze organizzative di tempo, luogo e risultato del Comune.

ART. 3 Decorrenza e durata

Il presente contratto ha decorrenza dalla data di esecutività della determina di approvazione e fine con la conclusione dell'incontro finale presso la Biblioteca.

ART. 4 Compenso e oneri fiscali

Il compenso complessivo per la prestazione in oggetto è fissato in € 1.400,00 + IVA 10% per spettacoli come da decreto del Presidente della Repubblica n. 633 del 26/10/1972 (€ 1.540,00 IVA compresa). Il costo comprende la preparazione della bibliografia, l'acquisto dei materiali necessari, i costi organizzativi, e il rimborso viaggio.

La liquidazione del compenso e dei rimborsi spese avverrà in unica soluzione a seguito di presentazione di unica fattura elettronica da parte del prestatore d'opera.

ART. 5 Conflitto d'interessi

Il prestatore d'opera dichiara di non trovarsi in situazione, neanche potenziale, di conflitto di interesse con il Comune di Lumezzane e si impegna a comunicare la necessità di astenersi qualora le decisioni o le attività da assumere possano coinvolgere interessi propri, ovvero di suoi parenti e/o affini entro il secondo grado, del coniuge o di conviventi oppure di persone con le quali abbia rapporti di frequentazione abituale, ovvero, di soggetti od organizzazioni con cui egli o il coniuge abbia causa pendente o grave inimicizia o rapporti di credito o debito significativi, ovvero di soggetti od organizzazioni di cui sia tutore, curatore, procuratore o agente, ovvero di enti, associazioni anche non riconosciute, comitati, società o stabilimenti di cui egli sia amministratore o gerente o dirigente. Il sottoscritto segnalerà inoltre ogni altro caso in cui esistano gravi ragioni di convenienza che impongono la sua astensione. L'incaricato dichiara con la firma del presente atto di aver preso conoscenza e di conformarsi quindi, nello svolgimento del proprio incarico, alle previsioni contenute nel Codice di comportamento del Comune di Lumezzane.

Informativa privacy ai sensi del Regolamento 679/2016/UE

Si comunica che tutti i dati personali (comuni identificativi, sensibili e/o giudiziari) comunicati al Comune di Lumezzane saranno trattati esclusivamente per finalità istituzionali nel rispetto delle prescrizioni previste dal Regolamento 679/2016/UE.

Il trattamento dei dati personali avviene utilizzando strumenti e supporti sia cartacei che informatici. Il Titolare del trattamento dei dati personali è il Comune di Lumezzane

L'Interessato può esercitare i diritti previsti dagli articoli 15, 16, 17, 18, 20, 21 e 22 del Regolamento 679/2016/UE.

L'informativa completa redatta ai sensi degli articoli 13 e 14 del Regolamento 679/2016/UE è reperibile presso gli uffici comunali e consultabile sul sito web dell'ente all'indirizzo www.comune.lumezzane.bs.it

Il Data Protection Officer/Responsabile della Protezione dei dati individuato dall'ente è il seguente soggetto:

DPO	P.IVA	Via/Piazza	CAP	Comune	Nominativo del DPO
LTA S.r.l.	14243311009	Via della Conciliazione, 10	00193	Roma	Ghirardini Daniela

Lumezzane, 2 dicembre 2019
Per il Comune di Lumezzane

F.to Nicola Salvinelli

Lumezzane, 2 dicembre 2019
L'incaricato

F.to Barbara Mino