

Fra l'Istituto di Istruzione Superiore "C.Beretta", da ora denominato "**Istituto**", con sede in Gardone V.T., Via Matteotti n.299 nella persona del Dirigente scolastico Prof. Stefano Retali e il Comune di Lumezzane, da ora denominato "**Comune**" nella persona del Sindaco pro-tempore Dott. Matteo Zani, domiciliato per le funzioni presso la sede comunale, nominato con delibera del Consiglio Comunale n. 47 del 26.02.2013 - P. IVA e C.F. 00451340178,

PREMESSO

che è stata attivata una collaborazione fra l'Istituto e il Comune, al fine di far conoscere agli studenti la realtà operativa nel mondo del lavoro nei molteplici e complessi aspetti, per rilevarne benefici culturali e tecnico-professionali nell'intento di conseguire una più completa formazione e che tale rapporto è indispensabile per ottenere l'integrazione fra le due realtà alla luce anche di una visione completa della professionalità; tutto ciò premesso,

SI CONVIENE

Le premesse fanno parte integrante della presente convenzione;

1. L'Istituto promuove per gli studenti frequentanti il corso di _____ e in particolare per lo studente _____, frequentante la classe-____° Sez.____ l'attuazione di uno stage/periodo Alternanza Scuola Lavoro dal _____ al _____, per un totale di _____ ore settimanali.
 2. L'Istituto si impegna a far seguire a distanza gli studenti nel periodo dello stage, tenendo contatti con il legale rappresentante e/o il tutor indicato dall'azienda.
 3. Durante il periodo dello stage l'allievo è coperto dall'assicurazione scolastica in quanto attività didattica ed ha copertura INAIL.
 4. Il Comune si impegna, compatibilmente con la propria organizzazione produttiva, ad assegnare agli studenti mansioni che consentano l'apprendimento e la verifica pratica delle procedure e dei processi tipici della attività dell'ente, nonché fornire loro occasioni per assistere allo svolgimento di lavori condotti da maestranze qualificate.
 5. Il Comune, durante il periodo di stage/Alternanza Scuola Lavoro, non potrà utilizzare gli studenti per sostituire suoi dipendenti assenti per qualsiasi causa.
 6. Il Comune potrà impegnare gli studenti esclusivamente per le posizioni di cui all'offerta, in fascia oraria diurna dal lunedì alla domenica, fino ad un massimo di ____ ore settimanali, con un giorno di riposo garantito, e comunque nell'ambito della normale operatività aziendale.
 7. Il Comune non potrà prendere provvedimenti disciplinari nei confronti degli studenti, ma dovrà dare immediata comunicazione all'Istituto delle eventuali inadempienze degli stessi.
 8. Il Comune dichiara di ottemperare a tutte le norme vigenti in materia di sicurezza sul lavoro ed igiene degli ambienti adibiti a tale scopo e di vigilare affinché il percorso compiuto dagli studenti all'interno della propria struttura avvenga sempre nel più scrupoloso rispetto delle norme vigenti in materia di prevenzione e tutela dagli infortuni. A tal fine si impegna a consegnare allo studente il Documento della Valutazione dei rischi redatto ai sensi del D.lgs. 81/2008. Vista la specificità produttiva del Comune, quest'ultima dichiara inoltre di assumere a proprio carico l'onere della verifica dell'attitudine sanitaria dello studente agli specifici rischi aziendali, secondo la normativa vigente.
 9. L'Istituto è responsabile della formazione sulla sicurezza in base all'art. 37 D.lgs. 81/08 "Formazione dei lavoratori e dei loro rappresentanti", così come definiti dall'Accordo in Conferenza Permanente per i rapporti tra lo Stato, le Regioni e le Province Autonome n 221/CSR del 21.12.2011. In particolare attesta che gli stagisti sono in possesso di certificazione di frequenza e superamento test per la formazione generale (4 ore) e per la formazione specifica (8 ore agricoltura rischio medio, moduli: rischi infortuni, segnaletica, DPI, incendi-procedure di esodo, incidenti e infortuni mancati, agricoltura).
-

10. Qualsiasi incidente possa accadere agli studenti durante il periodo dello stage/periodo Alternanza Scuola Lavoro dovrà essere immediatamente comunicato all'Istituto.
11. Il Comune provvederà a monitorare la presenza di ogni studente mediante una scheda recante per ciascun giorno di presenza la data, gli orari di ingresso e di uscita e la firma dello studente stesso. Al termine del periodo di stage/periodo Alternanza Scuola Lavoro, il legale rappresentante del Comune restituirà copia di tale scheda di presenza, controfirmata dallo stesso rappresentante, unitamente alla modulistica predisposta dall'Istituto per la valutazione dell'esperienza di alternanza scuola lavoro.
12. Lo studente dovrà comunicare tempestivamente all'Istituto, dandone giustificazione, la propria temporanea o definitiva impossibilità a presentarsi presso il Comune. L'Istituto ne darà tempestiva informazione telefonica a Comune, facendo seguito, poi, con uno scritto.
13. Lo studente, alla fine dello stage/periodo Alternanza Scuola Lavoro dovrà relazionare sul periodo di lavoro mediante un questionario di valutazione.
14. Le parti, con la presente scrittura, rilasciano reciproca autorizzazione al trattamento dei dati personali ai sensi del Regolamento 679/2016/UE, ai soli fini inerenti l'applicazione della presente convenzione.
15. Consapevoli delle sanzioni penali, nel caso di dichiarazioni mendaci, di formazione o uso di atti falsi, richiamate dall'art.76 del d.p.r. 28/12/2000 n.445 in materia di documentazione amministrativa, il soggetto promotore e il soggetto ospitante dichiarano per quanto di competenza e sotto la propria responsabilità il rispetto dei requisiti, dei vincoli e degli obblighi di cui alla d.d.r. n.825 del 25/10/2013.

Lumezzane, _____

Per il Comune di Lumezzane
Il Sindaco
(Dott. Matteo Zani)

Per l'Istituto
Il Dirigente scolastico

(prof. *Nome/Cognome*)

Per presa visione:

Lo studente _____ Il genitore _____

Il Comune dichiara di aver preso attenta visione della presente convenzione con particolare riguardo ai punti n° 5, 6, 7, 8, 9, 10, 15

Per il Comune di Lumezzane, il Sindaco (Dott. Matteo Zani) _____
