

## **PROTOCOLLO D'INTESA DISCIPLINANTE I RAPPORTI GIURIDICI ED ECONOMICI DEL COMANDO PRESSO IL COMUNE DI LUMEZZANE (BS) DELL'ISTRUTTORE INFORMATICO DEL COMUNE DI LATISANA (UD) VIALE THOMAS**

PREMESSO che:

- con nota prot. n. 26435 del 12/07/2018, registrata al protocollo comunale al n. 22287 in data 16/07/2018, il Comune di Lumezzane (BS) ha chiesto all'Amministrazione Comunale di Latisana il rilascio del nulla osta per il trasferimento, tramite mobilità volontaria ex art. 30 del D. Lgs. 165/2001, dell'Istruttore informatico Thomas Viale dipendente con contratto a tempo indeterminato categoria C – posizione economica C3 – C.C.R.L. comparto unico Friuli Venezia Giulia a decorrere dal 1° settembre 2018;
- il Comune di Latisana, considerata la necessità di individuare un sostituto del suddetto dipendente, ha proposto, con nota prot. n. 24991 del 10/08/2018, l'attivazione di un comando parziale per il periodo dal 24/09/2018 al 31/12/2018, propedeutico al trasferimento del Sig. Thomas Viale nei ruoli del Comune di Lumezzane con decorrenza 01/01/2019;
- il Comune di Lumezzane ha accolto, con nota prot. n. 37501 del 28/08/2018 il comando parziale alle condizioni proposte dal Comune di Latisana;
- l'attivazione del comando del Sig. Thomas Viale è stata autorizzata dalla Giunta Comunale di Latisana con deliberazione n. \_\_\_\_ del \_\_\_\_\_, e dalla Giunta Comunale di Lumezzane con deliberazione n. \_\_\_\_ del \_\_\_\_\_;

RICHIAMATI:

- l'art. 30, comma 2-sexies, e l'art. 70, comma 12, del D. Lgs. n. 165/2001, relativi rispettivamente agli utilizzi e assegnazioni temporanei di personale tra Pubbliche Amministrazioni ed alle modalità di ripartizione dei rispettivi oneri finanziari;
- l'art. 56 del D.P.R. 10/01/1957, n. 3, disciplinante l'istituto giuridico del "comando" di personale fra Pubbliche Amministrazioni;
- l'art. 1, comma 414, della Legge n. 228/2012 (Legge di stabilità 2013) ove dispone: *"A decorrere dal 1° gennaio 2013, per gli enti pubblici, il provvedimento di comando, di cui all'articolo 56, comma 3, del decreto del Presidente della Repubblica 10 gennaio 1957, n. 3, è adottato d'intesa tra le amministrazioni interessate, previo assenso dell'interessato"*;

VISTO che, con messaggio di posta elettronica del 31/08/2018, acquisita al protocollo dell'Ente al n. 26784, il dipendente interessato ha formalizzato il proprio assenso all'attivazione del comando parziale di cui trattasi, ai sensi e per gli effetti di quanto previsto dall'art. 1, comma 414, della Legge n. 228/2012 (Legge di stabilità 2013);

DATO ATTO che i rapporti giuridici ed economici disciplinanti il comando in parola vengono definiti dal presente Protocollo d'intesa.

Tutto ciò premesso, in esecuzione delle sopra richiamate deliberazioni n. \_\_\_\_/2018 assunta dalla Giunta Comunale di Latisana e n. \_\_\_\_/2018 assunta dalla Giunta Comunale di Lumezzane;

**TRA**

COMUNE DI LATISANA, con sede in Piazza Indipendenza, 74 rappresentato dal dott. Nicola Gambino, nella sua qualità di Segretario Generale il quale interviene in questo atto in nome e per conto dello stesso Comune

COMUNE DI LUMEZZANE, con sede in Via Monsuello, 154 rappresentato dalla dott.ssa Maria Concetta Giardina, nella sua qualità di Segretario Generale la quale interviene in questo atto in nome e per conto dello stesso Comune;

**SI CONVIENE E SI STIPULA QUANTO SEGUE:**

## **ART. 1 - OGGETTO**

Il presente protocollo ha per oggetto la disciplina dell'utilizzo, da parte del Comune di Lumezzane, mediante l'istituto del comando parziale, per 36 ore settimanali, dell'istruttore informatico dipendente del Comune di Latisana, Sig. Thomas Viale, categoria C, posizione economica C3 – C.C.R.L. comparto unico Friuli Venezia Giulia personale non dirigente, per lo svolgimento di funzioni afferenti al profilo professionale e categoria d'inquadramento giuridico posseduto dal dipendente stesso.

Gli atti di gestione del rapporto di lavoro relativi al dipendente in comando restano confermati nella esclusiva competenza del Comune di Latisana che resta, ad ogni conseguente effetto, il soggetto titolare del rapporto di lavoro del dipendente medesimo. Il dipendente mantiene a tutti gli effetti lo stato giuridico ed economico di dipendente del Comune di Latisana, mentre dipenderà funzionalmente e gerarchicamente, per la durata del tempo di lavoro prestato presso il Comune di Lumezzane e previsto dal presente protocollo d'intesa, dal responsabile comunale incaricato.

## **ART. 2 - DURATA E TERMINI DEL COMANDO**

Il comando decorrerà dal 24 settembre 2018 fino al 31 dicembre 2018, con la seguente articolazione di servizio:

<b>Comune di Lumezzane</b>	<b>Comune di Latisana</b>
dal 24/09/2018 al 28/09/2018	dal 01/10/2018 al 05/10/2018
dal 08/10/2018 al 12/10/2018	dal 15/10/2018 al 19/10/2018
dal 22/10/2018 al 26/10/2018	dal 29/10/2018 al 02/11/2018
dal 05/11/2018 al 09/11/2018	dal 12/11/2018 al 16/11/2018
dal 19/11/2018 al 23/11/2018	dal 26/11/2018 al 30/11/2018
dal 03/12/2018 al 07/12/2018	dal 10/12/2018 al 14/12/2018
dal 17/12/2018 al 21/12/2018	dal 24/12/2018 al 31/12/2018

Nelle suddette settimane di servizio presso il Comune di Lumezzane, il Sig. Thomas Viale svolgerà la prestazione lavorativa, salve le interruzioni per ferie, malattia o permessi retribuiti previsti dalla normativa, provvedendo a registrare l'inizio e il termine del proprio orario di lavoro secondo le modalità stabilite direttamente con il Comune di Lumezzane.

Eventuali variazioni dell'articolazione di servizio concordata saranno condivise tra i due Enti.

## **ART. 3 - FERIE E PERMESSI**

Il Comune di Lumezzane consentirà al dipendente comandato la fruizione delle ferie e dei permessi retribuiti previsti dalle vigenti norme contrattuali in misura proporzionale al periodo di comando parziale, ove non ne abbia già fruito nel corso dell'anno. A tal fine i competenti uffici degli enti interessati provvederanno all'interscambio dei relativi dati all'inizio e al termine del periodo di comando.

La richiesta di utilizzo di permessi che vadano ad incidere sul trattamento economico deve essere formulata dall'interessato al Comune di Latisana, previo parere del Comune di Lumezzane.

## **ART. 4 - ONERI FINANZIARI E MODALITÀ DI LIQUIDAZIONE**

Il Comune di Latisana provvederà ad anticipare il trattamento economico fondamentale attribuito al dipendente in comando. Gli oneri finanziari riferiti all'utilizzo del dipendente e posti a carico del Comune di Lumezzane sono quantificati in proporzione alle ore di servizio effettivamente prestate nello stesso Comune e comprensivi di tutti gli elementi riferibili alla retribuzione globale di fatto di cui all'art. 60, comma 2, lettera d) C.C.R.L. 07.12.2006, oltre ai relativi oneri riflessi ed all'I.R.A.P.

Tale importo sarà moltiplicato per le ore di effettivo utilizzo e lo stesso verrà rimborsato dal Comune di Lumezzane entro il termine di 30 (trenta) giorni dal ricevimento della comunicazione che il Comune di Latisana trasmetterà alla scadenza della presente intesa.

Il trattamento economico mensile del dipendente comandato, nella misura attualmente in godimento presso il Comune di Latisana (C.C.R.L. del 27/02/2012 del comparto unico Friuli Venezia Giulia personale non dirigente), è il seguente:

- Stipendio tabellare:	€ 1.851,14
- P.E.O.:	€ 71,57
- Indennità di vacanza contrattuale:	€ 14,42
- acconto futuri miglioramenti:	€ 29,12
- salario aggiuntivo (comparto) bilancio:	€ 9,59
- salario aggiuntivo (comparto) fondo:	€ 49,29

Il Comune di Lumezzane può attribuire al dipendente comandato eventuali compensi di carattere accessorio, secondo la disciplina normativa e contrattuale vigente, in relazione a prestazioni ed incarichi svolti nell'esclusivo interesse dell'ente utilizzatore.

Tali compensi restano a carico e saranno materialmente erogati da parte del Comune di Lumezzane. Ove ne ricorrano le condizioni, il buono-pasto (ticket) relativo alle giornate di presenza del dipendente presso il Comune di Lumezzane verrà erogato direttamente secondo la disciplina vigente nel Comune medesimo.

#### **ART. 5 – RISOLUZIONE**

Il protocollo di intesa sarà risolto nei seguenti casi:

- per cessazione rapporto di lavoro con il Comune di Latisana;
- per scadenza naturale del periodo di comando con contestuale cessione del contratto ex art. 30 del D. Lgs. n. 165 del 2001 al Comune di Lumezzane a decorrere dal 01/01/2019;
- per risoluzione consensuale delle parti;
- recesso unilaterale da parte degli Enti.

#### **ART. 6 - NORME FINALI**

Per tutto quanto non disciplinato dal protocollo di intesa, si fa espresso rinvio alle disposizioni di legge e alle norme contrattuali applicabili.

Letto, approvato e sottoscritto.

Latisana/Lumezzane, data di sottoscrizione con firma digitale

Per il Comune di Latisana  
Il Segretario Generale  
dott. Nicola Gambino

Per il Comune di Lumezzane  
Il Segretario Generale  
dott.ssa Maria Concetta Giardina