



COMUNE DI LUMEZZANE
Provincia di Brescia

21 - COMUNICAZIONE CULTURA SPORT

DETERMINAZIONE N. 17 DEL 02/12/2019

OGGETTO: AFFIDAMENTO A BARBARA MINO DELL'INCARICO DI ORGANIZZAZIONE DI UN PROGETTO DI PROMOZIONE ALLA LETTURA CON LE CLASSI SECONDE DELLA SCUOLA SECONDARIA DI PRIMO GRADO - IMPEGNO DI SPESA.

L'anno duemiladiciannove il giorno 2 del mese di dicembre

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Note per la trasparenza: con la presente determinazione si procede all'affidamento di un incarico professionale per la realizzazione di un torneo di lettura dedicato alle scuole secondarie di primo grado del Comune di Lumezzane;

Richiamati:

- ✓ lo Statuto Comunale, approvato da ultimo con deliberazione di Consiglio Comunale n. 79 del 10/10/1991 e modificato, da ultimo con deliberazione di Consiglio Comunale n. 62 del 26/09/2013;
- ✓ la Deliberazione Consiliare n. 101 del 20/12/2018 con la quale è stato approvato il Bilancio di previsione relativo al triennio 2019/2021;
- ✓ la Deliberazione Consiliare n. 100 del 20/12/2018, con la quale è stato approvato il Documento Unico di Programmazione 2019/2021;
- ✓ la Deliberazione di Giunta Comunale n. 227 del 27/12/2018 con la quale è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione - Triennio 2019/2021 - parte economica e relativa altresì all'approvazione del Piano della Performance 2019/2021, alla definizione degli obiettivi e all'assegnazione delle risorse ai Dirigenti e alle posizioni apicali per la relativa gestione;

Viste le seguenti disposizioni:

- ✓ il T.U.E.L. approvato con D.Lgs. 18/08/2000, n.267 e s.m.i., in particolare l'art. 110, comma 6 sulla facoltà di attivare collaborazioni esterne ad alto contenuto di professionalità;
- ✓ l'art. 3 della Legge 241/1990 e s.m.i. "Motivazione del provvedimento";
- ✓ l'art. 7 del D.Lgs. 165/2001 che concerne la gestione delle risorse umane all'interno delle amministrazioni pubbliche;

- ✓ l'art. 1, comma 42 della L. 311/2004 concernente i criteri per l'affidamento, da parte degli enti locali, di incarichi di studio o di ricerca, ovvero di consulenze a soggetti estranei all'amministrazione;
- ✓ l'art.1, comma 173 della L. 266/2005 che prevede la trasmissione, alla competente sezione della Corte dei conti, degli atti di spesa per incarichi e consulenze di importo superiore a € 5.000;
- ✓ l'art. 3, commi 54-57 della L. 244/2007 e l'art. 15 del D.Lgs. 33/2013, relativi alla pubblicazione sui siti web delle pubbliche amministrazioni dei provvedimenti di conferimento di incarichi professionali;
- ✓ l'art. 1, comma 5 e ss. del DL 101/2013 conv. in L. 125/2013 e l'art. 14 del DL 66/2014 conv. in L. 89/2014 che specificano limiti di spesa annua per studi e incarichi di consulenza;
- ✓ l'art. 5, comma 9 del DL 95/2012 conv. in L. 135/2012 che prevede il divieto di attribuire incarichi di studio e di consulenza a soggetti già lavoratori privati o pubblici collocati in quiescenza;

Richiamati inoltre:

- ✓ il Regolamento di Organizzazione degli Uffici e dei Servizi, approvato con delibera del C.C. n. 20 del 11/04/1997, in particolare il Titolo III che disciplina le procedure per il conferimento di incarichi di studio, ricerca, consulenza e di collaborazione;
- ✓ il Regolamento di Contabilità, approvato con delibera del C.C. n. 97 del 29/12/1995;

Visto come la promozione della lettura all'interno delle scuole del territorio è considerato un obiettivo fondamentale dall'Amministrazione comunale;

Considerato che a tale scopo, l'Amministrazione comunale intende organizzare un torneo di lettura con le classi seconde della scuola secondaria di primo grado e ritenuto quindi necessario avvalersi di un comprovato esperto di promozione alla lettura per un incarico professionale finalizzato alla realizzazione di tale attività;

Dato atto che la prestazione sopra descritta, oggetto del presente atto:

- ✓ corrisponde alle competenze attribuite dall'ordinamento al Comune di Lumezzane;
- ✓ consiste in un obiettivo/progetto specifico e determinato assegnato al Servizio;
- ✓ risulta coerente con le esigenze di funzionalità del Comune di Lumezzane;
- ✓ consiste comunque in una prestazione di natura temporanea e altamente qualificata;

Premesso che risultano sussistere le necessarie disponibilità in specifico capitolo di bilancio (ex art.1 commi 5 e ss DL 101/2013);

Dato atto, a seguito di ricognizione effettuata:

- ✓ dell'assenza di strutture organizzative o professionalità interne all'ente in grado di assicurare il servizio (ex art.1, comma 42 L. 311/2004);
- ✓ della conseguente impossibilità oggettiva di utilizzare le risorse umane disponibili all'interno dell'Amministrazione comunale (ex art. 7, comma 6 lett.b D.Lgs. 165/2001);

Considerato che per l'esecuzione dell'incarico in oggetto è stata individuata Barbara Mino, a seguito di affidamento diretto (art. 32 del Regolamento di Organizzazione degli Uffici e dei Servizi) in quanto trattasi di attività comportanti prestazioni di natura culturale non comparabili (cioè connesse all'abilità del prestatore d'opera o a sue particolari qualificazioni, interpretazioni, elaborazioni o specifiche esperienze);

Rilevato come:

- ✓ il professionista individuato risulti essere esperto di provata competenza, come emerge dagli esiti delle prestazioni professionali già effettuate per questa Amministrazione e dal curriculum vitae agli atti depositato;

- ✓ il professionista individuato sia un esperto di particolare e comprovata specializzazione nel settore dell'animazione culturale;
- ✓ il professionista individuato non si trovi in situazione di conflitto di interesse, neanche potenziale, come attestato dall'interessato;

Visto il disciplinare di incarico che si allega al presente atto quale parte integrante e sostanziale dello stesso;

Dato atto che in tale documento sono presenti tutti i contenuti minimi prescritti dalla normativa in materia e dai regolamenti comunali vigenti e cioè: oggetto della prestazione, durata dell'incarico, modalità di determinazione del corrispettivo, modalità di pagamento del corrispettivo, ipotesi di recesso, verifiche per il raggiungimento del risultato, verifica dell'assenza di conflitti, anche potenziali, di interesse, rispetto del codice di comportamento del Comune di Lumezzane;

Dato quindi atto che il compenso forfettario è fissato in € 1.400,00 oltre IVA al 10% per complessivi € 1.540,00;

Dato altresì atto che tale importo:

- ✓ in considerazione delle prestazioni da svolgere, è strettamente correlato alla effettiva utilità che deriverà all'Ente dalla esecuzione della prestazione oggetto dell'incarico;
- ✓ è da ritenersi congruo rispetto alla prestazione e professionalità richieste;

Considerato come debbano essere pubblicati, a norma di legge e a condizione di efficacia, nella sezione Amministrazione Trasparente del sito istituzionale (art. 15 D. Lgs. 33/2013):

- ✓ gli estremi dell'atto di conferimento dell'incarico;
- ✓ il curriculum vitae;
- ✓ i dati relativi allo svolgimento di incarichi o la titolarità di cariche in enti di diritto privato regolati o finanziati dalla pubblica amministrazione o lo svolgimento di attività professionali;
- ✓ i compensi, comunque denominati, relativi al rapporto di lavoro, di consulenza o di collaborazione, con specifica evidenza delle eventuali componenti variabili o legate alla valutazione del risultato;

Dato atto che il sottoscritto provvederà pertanto:

- ✓ a verificare l'avvenuta pubblicazione del presente atto all'albo pretorio on-line;
- ✓ a verificare la contestuale pubblicazione dei contenuti previsti dalla normativa di riferimento nella sezione Amministrazione Trasparente del sito istituzionale;
- ✓ a comunicare al professionista l'avvenuto conferimento dell'incarico;

Ritenuto pertanto di dover provvedere all'impegno di spesa relativo per complessivi €. 1.540,00 comprensivo IVA, imputandolo al capitolo 11913/50 "Attività di promozione alla lettura e altre attività culturali" codice conto finanziario U.1.03.02.02.005 sull'esercizio finanziario 2019 del P.E.G. 2019-2021, dando atto che la scadenza del debito è il 31/01/2020;

Dato atto che il Responsabile del procedimento è il dott. Nicola Salvinelli;

Dato altresì atto che, riguardo all'incaricato, si è proceduto a effettuare la verifica del D.U.R.C. in data odierna e che lo stesso è risultato regolare;

Dato atto che il presente provvedimento, ai sensi del combinato disposto degli artt. 49-147bis.1-153.5 del D. Lgs. 267/2000 e s.m.i., comporta riflessi diretti sulla situazione economico finanziaria e patrimoniale dell'Ente poiché con esso vengono assunti impegni di spesa che vincolano l'Ente all'erogazione di un corrispettivo per la prestazione in oggetto;

Ritenuto che l'istruttoria preordinata alla emanazione del presente atto consenta di attestare la regolarità e la correttezza di quest'ultimo ai sensi e per gli effetti di quanto dispone l'art. 147 bis del D. Lgs. 267/2000 e dato atto che con la sottoscrizione della presente determinazione il sottoscritto

ne attesta tale regolarità e correttezza ai sensi dell'art. 15 del Regolamento di Organizzazione degli Uffici e Servizi;

Visto che risultano rispettati i principi di buon andamento, efficienza, efficacia ed economicità e ritenuto di dover provvedere in merito;

Considerato che la presente determinazione si perfezionerà con la successiva apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria che ne determinerà l'esecutività, ai sensi dell'art. 183, comma 7 del D. Lgs. 267/2000;

Dato atto che il presente procedimento, nel Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione 2018/2020, è contenuto nell'area/e di rischio "incarichi e nomine";

Rilevato che, con riferimento agli adempimenti previsti nel Piano sopra citato, il presente provvedimento risulta essere rispettoso delle misure generali e specifiche di prevenzione poste in atto dall'Ente,

D E T E R M I N A

1. di richiamare le premesse, che costituiscono parte integrante e sostanziale del provvedimento;
2. di approvare l'affidamento dell'incarico di organizzazione di un progetto di promozione alla lettura con le classi seconde della scuola secondaria di primo grado (torneo di lettura) a Barbara Mino, con domicilio fiscale in via Scuole, 18 - Brescia, C.F. MNIBBR67A71B157R - P.IVA 01742850983 - barbara.mino@libero.it;
3. di approvare pertanto l'allegato modello di disciplinare di incarico, che andrà sottoscritto dall'affidatario e che stabilisce la durata, il luogo, l'oggetto, le altre condizioni dell'incarico ed il compenso forfettario fissato in complessivi € 1.400,00 oltre IVA al 10% per complessivi € 1.540,00;
4. di impegnare a tal fine, in favore di Barbara Mino, l'importo complessivo di € 1.540,00, imputandolo al capitolo 11913/50 "Attività di promozione alla lettura e altre attività culturali" codice conto finanziario U.1.03.02.02.005 sull'esercizio finanziario 2019 del P.E.G. 2019-2021, dando atto che la scadenza del debito relativo al servizio è il 31/01/2020;
5. di dare atto che tale spesa rientra nei limiti dello stanziamento di cassa e che il programma dei pagamenti è compatibile con lo stanziamento di cassa di cui al presente provvedimento;
6. di attestare la regolarità e la correttezza del presente atto ai sensi e per gli effetti di quanto dispone l'art. 147 bis del D. Lgs. 267/2000;
7. di dare atto che il presente provvedimento, ai sensi del D.Lgs. n. 33/2013, sarà pubblicato nella sezione Consulenti e Collaboratori dell'Amministrazione Trasparente del sito istituzionale dell'Ente e che sarà efficace a decorrere da detta pubblicazione, come previsto dall'art. 15.

Allegati:

- ✓ Disciplinare di incarico
- ✓ Attestazione assenza cause incompatibilità da parte del professionista
- ✓ Curriculum professionale

- ✓ Dichiarazione sullo svolgimento di incarichi e sulla titolarità di cariche in enti di diritto privato regolati o finanziati dalla pubblica amministrazione

il **02 dicembre 2019**

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
SALVINELLI NICOLA *

* Firmato digitalmente ex D.Lgs. 82/2005 e smi