



COMUNE DI LUMEZZANE  
Provincia di Brescia

## Verbale di deliberazione della Giunta Comunale

**OGGETTO: PRESA D'ATTO DELL'ASSETTO DELLE POSIZIONI ORGANIZZATIVE DEL COMUNE DI LUMEZZANE, APPROVAZIONE DISCIPLINA DEL SERVIZIO DI REPERIBILITÀ E CONTESTUALE MODIFICA AL REGOLAMENTO DI ORGANIZZAZIONE DEGLI UFFICI E DEI SERVIZI VIGENTE. DISPOSIZIONI CONSEGUENTI – DICHIARAZIONE DI IMMEDIATA ESEGUIBILITÀ.**

L'anno **duemiladiciannove** addì **ventidue**  
del mese di **ottobre** alle ore **19:00**

nella sala comunale delle adunanze della Giunta, previo invito di rito sono stati convocati i componenti della Giunta Comunale. Al momento della trattazione del presente punto all'OdG risultano:

			<i>Presente</i>	<i>Assente</i>
1.	<b>Facchini Josehf</b>	<b>Sindaco</b>	<b>X</b>	
2.	<b>Peli Annamaria Sonia</b>	<b>ViceSindaco</b>	<b>X</b>	
3.	<b>Facchinetti Lucio</b>	<b>Assessore Anziano</b>	<b>X</b>	
4.	<b>Moretti Serena</b>	<b>Assessore</b>	<b>X</b>	
5.	<b>Capuzzi Andrea Pietro</b>	<b>Assessore</b>	<b>X</b>	
6.	<b>Gnutti Claudio</b>	<b>Assessore</b>	<b>X</b>	
		<b>Totale</b>	<b>6</b>	<b>0</b>

Con l'intervento e l'opera del Segretario Generale **Di Nardo Francesca**.

Verificato che gli Assessori intervenuti sono in numero legale, il Sindaco Sig. **Facchini Josehf** assume la presidenza, dichiara aperta la seduta e mette in discussione, per deliberare, l'argomento indicato in oggetto.

**COMUNE DI LUMEZZANE**  
**Provincia di BRESCIA**

**OGGETTO: PRESA D'ATTO DELL'ASSETTO DELLE POSIZIONI ORGANIZZATIVE DEL COMUNE DI LUMEZZANE, APPROVAZIONE DISCIPLINA DEL SERVIZIO DI REPERIBILITÀ E CONTESTUALE MODIFICA AL REGOLAMENTO DI ORGANIZZAZIONE DEGLI UFFICI E DEI SERVIZI VIGENTE. DISPOSIZIONI CONSEGUENTI – DICHIARAZIONE DI IMMEDIATA ESEGUIBILITÀ.**

LA GIUNTA COMUNALE

Udita la relazione illustrativa del proponente;

Vista l'allegata proposta di deliberazione relativa all'oggetto;

Ritenuta la stessa meritevole di approvazione integrale senza modificazioni;

Visti gli allegati pareri resi, ai sensi e per gli effetti dell'art. 49 del decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267, in ordine alla regolarità tecnica ed alla regolarità contabile del provvedimento in adozione;

Richiamato l'art. 48 del decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267;

Richiamato altresì l'art. 107, commi 1 e 2 del decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267;

Con votazione favorevole unanime palese,

**d e l i b e r a**

- ✓ di approvare l'allegata proposta di deliberazione, parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;
- ✓ di dare atto che costituiscono allegati della proposta di deliberazione:
  - parere tecnico;
  - parere contabile;
  - schede di rilevazione per l'istituzione delle Posizioni Organizzative;
  - R.O.U.S. con modifiche di cui alla presente delibera;
  - disciplina del servizio di reperibilità.

Successivamente la Giunta Comunale, con separata e favorevole votazione unanime

**d e l i b e r a**

di dichiarare il presente provvedimento immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134, comma quarto, del decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267.

Settore: Affari Generali  
Servizio: Gestione Personale  
Assessore proponente: Serena Moretti  
A.P.O. competente: Francesca Di Nardo

## **PROPOSTA DI DELIBERAZIONE ALLA GIUNTA**

**OGGETTO: PRESA D'ATTO DELL'ASSETTO DELLE POSIZIONI ORGANIZZATIVE DEL COMUNE DI LUMIZZANE, APPROVAZIONE DISCIPLINA DEL SERVIZIO DI REPERIBILITÀ E CONTESTUALE MODIFICA AL REGOLAMENTO DI ORGANIZZAZIONE DEGLI UFFICI E DEI SERVIZI VIGENTE. DISPOSIZIONI CONSEGUENTI – DICHIARAZIONE DI IMMEDIATA ESEGUIBILITÀ.**

### LA GIUNTA COMUNALE

Note per la trasparenza: con la presente deliberazione si procede alla modifica dell'art. 1 del vigente Regolamento per l'organizzazione degli uffici e dei servizi per adeguare l'iter di adozione delle determinazioni dirigenziali alle nuove esigenze dell'Amministrazione Comunale;

Udita la relazione illustrativa del proponente;

Richiamati:

- ✓ lo Statuto Comunale, approvato da ultimo con deliberazione di Consiglio Comunale n. 79 del 10/10/1991 e modificato, da ultimo con deliberazione di Consiglio Comunale n. 62 del 26/09/2013;
- ✓ la Deliberazione Consiliare n. 101 del 20/12/2018 con la quale è stato approvato il Bilancio di previsione relativo al triennio 2019/2021,
- ✓ la Deliberazione Consiliare n. 100 del 20/12/2018, con la quale è stato approvato il Documento Unico di Programmazione 2019/2021;
- ✓ la Deliberazione di Giunta Comunale n. 227 del 27/12/2018 con la quale è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione - Triennio 2019/2021 - parte economica e relativa altresì all'approvazione del Piano della Performance 2019/2021, alla definizione degli obiettivi e all'assegnazione delle risorse ai Dirigenti e alle posizioni apicali per la relativa gestione;

Richiamato inoltre il vigente Regolamento di Organizzazione degli uffici e dei servizi (R.O.U.S.), da ultimo approvato con precedente deliberazione di Giunta Comunale n. 92 del 15/10/2019;

Premesso:

- ✓ che il C.C.N.L. relativo al personale del comparto Funzioni locali, sottoscritto in data 21.05.2018, ha disciplinato agli articoli 13, 14, 15, 17 e 18, l'istituto delle posizioni organizzative;
- ✓ che, in particolare l'articolo 13 "Area delle Posizioni Organizzative" del nuovo CCNL del 21.05.2018, prevede la possibilità, per gli Enti, di istituire posizioni di

lavoro che richiedono, con assunzione diretta di elevata responsabilità di prodotto e di risultato:

A) lo svolgimento di funzioni di direzione di unità organizzative di particolare complessità, caratterizzate da elevato grado di autonomia gestionale ed organizzativa;

B) lo svolgimento di attività con contenuti di alta professionalità, comprese quelle comportanti anche l'iscrizione ad albi professionali, richiedenti elevata competenza specialistica, acquisita attraverso titoli formali di livello universitario del sistema educativo e di istruzione, oppure attraverso consolidate e rilevanti esperienze lavorative ad elevata qualificazione professionale o di responsabilità, risultanti dal curriculum;

Richiamate:

- ✓ la deliberazione di Giunta Comunale numero 4 del del 15.01.2019, con il quale è stato approvato il vigente funzionigramma del Comune di Lumezzane;
- ✓ la deliberazione di Giunta Comunale numero 62 del 16.05.2019, con il quale è stato adeguato il vigente regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi, prevedendo, all'articolo 14-bis comma 5 che il Nucleo di Valutazione provvede alla pesatura delle posizioni organizzative individuate e alla loro graduazione, all'articolo 14-ter la nuova procedura per il conferimento dell'incarico di posizione organizzativa;
- ✓ la determinazione del Segretario generale numero 56 del 25.07.2019, con la quale, si è proceduto alla proroga degli incaricati di titolarità di posizione organizzativa fino al 31.12.2019;
- ✓ l'articolo 33 del D.L. 34/2019, come modificato dalla legge di conversione 58/2019: *"A decorrere dalla data individuata dal decreto di cui al presente comma 1....Il limite al trattamento accessorio del personale di cui all'articolo 23, comma 2, del decreto legislativo 25 maggio 2017, n. 75, è adeguato, in aumento o in diminuzione, per garantire l'invarianza del valore medio pro-capite, riferito all'anno 2018, del fondo per la contrattazione integrativa nonché delle risorse per remunerare gli incarichi di posizione organizzativa, prendendo a riferimento come base di calcolo il personale in servizio al 31 dicembre 2018"*;

Considerato:

- ✓ che con decorrenza 30.11.2019 si rende vacante la Posizione Organizzativa incaricata della responsabilità di Polizia Locale e che pertanto occorre procedere al conferimento di incarico ai sensi dell'articolo 14-ter del vigente Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi;
- ✓ che pertanto occorre procedere all'integrazione degli atti e provvedimenti succitati in applicazione dell'articolo 15 comma 2 C.C.N.L. 21.05-2018;

Visti:

- ✓ l'assetto delle Posizioni organizzative, effettuato dal Segretario generale, in applicazione dei criteri metodologici ed economici derivanti dagli atti generali sopra richiamati, come da "Schede di rilevazione per l'istituzione delle Posizioni Organizzative" allegate al presente provvedimento (Allegati da 1 a 8 al presente provvedimento), ad integrazione e perfezionamento di quanto già effettuato in forza degli atti sopra richiamati;
- ✓ le proposte di modifica dell'articolo 14-bis, comma 5 e dell'articolo 14-quater del vigente Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi, allegate al presente provvedimento (Allegato 9 al presente provvedimento);

Ritenuto, per quanto sopra, di dare mandato al Segretario generale, nella qualità Responsabile del personale, in ordine all'espletamento di tutti gli atti connessi al conferimento di incarico di posizione organizzativa di Responsabile del Comando di Polizia Locale, il cui ruolo, funzioni, competenze e risorse risultano meglio definite nella scheda di rilevazione per l'istituzione di Posizione Organizzativa – Responsabile del Comando di Polizia Locale, allegata al presente provvedimento;

Richiamate inoltre le disposizioni dell'art. 23 del CCNL 14.09.2000 e s.m.i. e dell'art. 25 del CCDI 27.12.2018, secondo cui per le aree di pronto intervento individuate dagli enti può essere istituito il servizio di pronta reperibilità;

Considerato opportuno, al fine di assicurare un pronto intervento sul territorio comunale, disciplinare le modalità di funzionamento del servizio di reperibilità del Comune di Lumezzane, nel rispetto di quanto previsto dalle disposizioni contrattuali vigenti;

Dato atto che:

- ✓ per reperibilità si intende l'obbligo del dipendente, incluso nel turno di tale servizio, di porsi in grado di ricevere prontamente e continuativamente per l'intero periodo le eventuali chiamate di servizio e di provvedere in conformità a quanto previsto in apposita disciplina;
- ✓ il servizio di reperibilità costituisce un servizio essenziale dell'Ente;
- ✓ il servizio viene istituito per far fronte ad interventi urgenti ed inderogabili atti a garantire la salvaguardia dell'igiene, dell'incolumità e della sicurezza pubblica, l'assistenza pubblica, la tutela del patrimonio comunale;
- ✓ non rientra nelle funzioni proprie del servizio di reperibilità lo svolgimento delle attività che l'Ente può adempiere con il ricorso alla programmazione dei servizi, anche mediante forme di flessibilità nell'articolazione dell'orario di lavoro, nel rispetto degli accordi specifici in materia;

Ritenuto necessario approvare a tal fine apposita integrazione al Regolamento di organizzazione degli uffici e dei servizi, inserendo, quale allegato al Regolamento stesso, la "Disciplina del servizio di reperibilità" (Allegato 10 al presente provvedimento) al presente provvedimento, già oggetto di specifica informativa alle parti sindacali;

Dato atto che il presente provvedimento, ai sensi del combinato disposto degli artt. 49-147bis.1-153.5 del D. Lgs. 267/2000 e s.m.i., non comporta riflessi diretti e indiretti sulla situazione economico finanziaria e patrimoniale dell'Ente;

Acquisito il parere favorevole di regolarità tecnica espresso, ai sensi dell'articolo 49 D.Lgs. 267/2000 dal Segretario generale, dott.ssa Francesca Di Nardo;

Dato atto che nella dichiarazione di regolarità tecnica del presente provvedimento è stata considerata la competenza dell'organo alla cui approvazione la proposta è sottoposta;

Richiamato il combinato-disposto degli artt. 42 e 48 del T.U.E.L. in merito alla competenza dell'organo deliberante;

Con voti favorevoli unanimi, legalmente espressi, per alzata di mano;

## **d e l i b e r a**

1. di approvare le premesse che costituiscono parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;
2. di approvare, per le motivazioni in fatto e diritto descritte nella premessa narrativa, l'assetto delle Posizioni organizzative, effettuato dal Segretario generale, in applicazione dei criteri metodologici ed economici derivanti dagli atti generali richiamati nella premessa, come da "Schede di rilevazione per l'istituzione delle Posizioni Organizzative" allegate al presente provvedimento (Allegati da 1 a 8), a integrazione e perfezionamento di quanto già effettuato in forza degli atti sopra richiamati;
3. di approvare le seguenti modifiche al vigente Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi:
  - ✓ all'articolo 14-bis, comma 5,
  - ✓ all'articolo 14-quater,come riportate nell'Allegato 9 al presente provvedimento;
4. di approvare l'integrazione al citato Regolamento di cui all'Allegato 10 al presente provvedimento riportante la "Disciplina del Servizio di Reperibilità";
5. di dare mandato al Segretario generale, nella qualità Responsabile del personale, in ordine all'espletamento di tutti gli atti connessi al conferimento di incarico di posizione organizzativa di Responsabile del Comando di Polizia Locale, il cui ruolo, funzioni, competenze e risorse risultano meglio definite nella scheda di rilevazione per l'istituzione di Posizione Organizzativa – Responsabile del Comando di Polizia Locale, allegata al presente provvedimento al numero 8;
6. di comunicare copia del presente provvedimento alle OO.SS. e alle RR.SS.UU., dando atto che la remunerazione delle retribuzioni di posizione organizzativa, è sostanzialmente omogenea ai valori riportati nella preintesa siglata il 26.09.2019 e che la stessa rientra complessivamente nei limiti di cui all'articolo 23 comma 2 del D.Lgs. 75/2017;
7. di comunicare la presente deliberazione in elenco ai Capigruppo Consiliari ai sensi dell'art.125 T.U.E.L. 267/2000;
8. di dichiarare la presente deliberazione immediatamente esecutiva ai sensi dell'articolo 134 comma 4 D.Lgs. 267/2000, al fine di perseguire quanto più celermente possibile la riorganizzazione della macrostruttura.

### **Allegati:**

1. schede di rilevazione per l'istituzione delle Posizioni Organizzative;
2. R.O.U.S. con modifiche di cui alla presente delibera;
3. disciplina del servizio di reperibilità.

Letto il presente verbale, viene confermato e sottoscritto.

IL SINDACO  
*F.to Facchini Josef*

IL SEGRETARIO GENERALE  
*F.to Di Nardo Francesca*

---

**Copia conforme all'originale in carta semplice per uso amministrativo**

Reg. Pubb.ni n. **1387**

Su attestazione del Messo Comunale, si certifica che il presente Verbale viene pubblicato all'Albo Pretorio informatico di questo Comune per 15 giorni consecutivi a partire **da oggi**.

**Contemporaneamente viene:**

- trasmessa in copia ai Capigruppo consiliari con prot. n. **52636**

Lumezzane, **24 ottobre 2019**

IL SEGRETARIO GENERALE  
*F.to Di Nardo Francesca*

---

Il sottoscritto Segretario Generale certifica che la suesposta deliberazione è stata pubblicata nelle forme di legge all'Albo Pretorio informatico del Comune e la stessa è divenuta **ESECUTIVA** ai sensi dell'art. 134, comma 3 del D. Lgs. 18 agosto 2000, n. 267.

Lumezzane, **18 novembre 2019**

IL SEGRETARIO GENERALE

---