



COMUNE DI LUMEZZANE
Provincia di Brescia

Verbale di deliberazione della Giunta Comunale

OGGETTO: SDEMANIALIZZAZIONE DEL PATRIMONIO DI PUBBLICA LETTURA DELLA BIBLIOTECA CIVICA "FELICE SALERI" IN RIFERIMENTO AL PATRIMONIO PRESENTE FINO AL MESE DI GIUGNO 2019. DICHIARAZIONE DI IMMEDIATA ESEGUIBILITA'

L'anno **duemiladiciannove** addì **quindici**
del mese di **ottobre** alle ore **19:30**
nella sala comunale delle adunanze della Giunta, previo invito di rito sono stati convocati i componenti della Giunta Comunale. Al momento della trattazione del presente punto all'OdG risultano:

			<i>Presente</i>	<i>Assente</i>
1.	Facchini Josehf	Sindaco	X	
2.	Peli Annamaria Sonia	ViceSindaco	X	
3.	Facchinetti Lucio	Assessore Anziano	X	
4.	Moretti Serena	Assessore	X	
5.	Capuzzi Andrea Pietro	Assessore	X	
6.	Gnutti Claudio	Assessore	X	
Totale			6	0

Con l'intervento e l'opera del Segretario Generale **Di Nardo Francesca**.

Verificato che gli Assessori intervenuti sono in numero legale, il Sindaco Sig. **Facchini Josehf** assume la presidenza, dichiara aperta la seduta e mette in discussione, per deliberare, l'argomento indicato in oggetto.

COMUNE DI LUMEZZANE
Provincia di BRESCIA

**OGGETTO: SDEMANIALIZZAZIONE DEL PATRIMONIO DI PUBBLICA LETTURA
DELLA BIBLIOTECA CIVICA "FELICE SALERI" IN RIFERIMENTO AL
PATRIMONIO PRESENTE FINO AL MESE DI GIUGNO 2019.
DICHIARAZIONE DI IMMEDIATA ESEGUIBILITA'**

LA GIUNTA COMUNALE

Udita la relazione illustrativa del proponente;

Vista l'allegata proposta di deliberazione relativa all'oggetto;

Ritenuta la stessa meritevole di approvazione integrale senza modificazioni;

Visti gli allegati pareri resi, ai sensi e per gli effetti dell'art. 49 del decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267, in ordine alla regolarità tecnica ed alla regolarità contabile del provvedimento in adozione;

Richiamato l'art. 48 del decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267;

Richiamato altresì l'art. 107, commi 1 e 2 del decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267;

Con votazione favorevole unanime palese,

d e l i b e r a

- ✓ di approvare l'allegata proposta di deliberazione, parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;
- ✓ di dare atto che costituiscono allegati della proposta di deliberazione:
 - parere tecnico;
 - parere contabile;
 - elenco volumi scartati;
 - relazione operazioni di revisione del patrimonio di pubblica lettura;
 - richiesta Biblioteca Queriniana;
 - nulla osta Soprintendenza.

Successivamente la Giunta Comunale, con separata e favorevole votazione unanime

d e l i b e r a

di dichiarare il presente provvedimento immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134, comma quarto, del decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267.

Settore: Affari Generali
Servizio: Biblioteca Civica
Assessore proponente: Lucio Facchinetti
A.P.O. competente: Nicola Salvinelli

PROPOSTA DI DELIBERAZIONE ALLA GIUNTA COMUNALE

OGGETTO: SDEMANIALIZZAZIONE DEL PATRIMONIO DI PUBBLICA LETTURA DELLA BIBLIOTECA CIVICA "FELICE SALERI" IN RIFERIMENTO AL PATRIMONIO PRESENTE FINO AL MESE DI GIUGNO 2019. DICHIARAZIONE DI IMMEDIATA ESEGUIBILITA'

LA GIUNTA COMUNALE

Note per la trasparenza: con la presente deliberazione si procede a sdemanializzare n. 1.482 documenti della Biblioteca Civica "Felice Saleri" di Lumezzane, che potranno essere prelevati gratuitamente dalla cittadinanza eventualmente interessata e verranno quindi, in mancanza di richieste in tal senso, scartati;

Udita la relazione illustrativa del proponente;

Richiamati:

- ✓ lo Statuto Comunale, approvato da ultimo con deliberazione di Consiglio Comunale n. 79 del 10/10/1991 e modificato, da ultimo con deliberazione di Consiglio Comunale n. 62 del 26/09/2013;
- ✓ la Deliberazione Consiliare n. 101 del 20/12/2018 con la quale è stato approvato il Bilancio di previsione relativo al triennio 2019/2021,
- ✓ la Deliberazione Consiliare n. 100 del 20/12/2018, con la quale è stato approvato il Documento Unico di Programmazione 2019/2021;
- ✓ la Deliberazione di Giunta Comunale n. 227 del 27/12/2018 con la quale è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione - Triennio 2019/2021 - parte economica e relativa altresì all'approvazione del Piano della Performance 2019/2021, alla definizione degli obiettivi e all'assegnazione delle risorse ai Dirigenti e alle posizioni apicali per la relativa gestione;

Premesso che le collezioni della Biblioteca, tranne quelle specificatamente destinate alla conservazione, devono essere sottoposte a continua revisione tramite l'accertamento delle condizioni fisiche dei documenti e/o l'attualità dei contenuti, provvedendo quindi a eliminare quei materiali reputati non più idonei al prestito, in quanto vetusti, obsoleti o in cattivo stato di conservazione, allo scopo di mettere a disposizione dell'utenza una raccolta documentaria viva, aggiornata e coerente con la missione e le finalità proprie di una biblioteca pubblica;

Dato atto che tale operazione di revisione è stata condotta dal personale della Biblioteca Civica Felice Saleri e si è svolta in base ai criteri professionali delle discipline

biblioteconomiche ed è riferita ai documenti presenti fino al mese di giugno 2019 (relazione delle operazioni di revisione allegata al presente atto);

Preso atto che il patrimonio delle Biblioteche comunali è soggetto al regime del demanio (art. 824 del Codice Civile), e che, in quanto tale, è inalienabile e indisponibile;

Dato atto che l'elenco dei materiali candidati allo scarto è stato trasmesso preliminarmente alla Biblioteca Civica Queriniana affinché possa vagliare gli elenchi ed eventualmente richiedere per la conservazione presso i propri depositi uno o più testi contenuti nell'elenco in quanto istituzione deputata alla conservazione, per la Provincia di Brescia, del materiale librario relativo alla storia e tradizioni locali nonché di quello raro e/o antico;

Preso quindi atto della richiesta, da parte di Biblioteca Civica Queriniana, di ricevere in deposito n. 1 documento tra quelli individuati per lo scarto (richiesta allegata al presente atto);

Preso atto che l'art. 5 del D.M. n. 44 del 23 gennaio 2016, con l'istituzione delle Soprintendenze archivistiche e bibliografiche, ha disposto che, in attuazione della L. 125/2015, tali Soprintendenze svolgano, anche per i beni librari, le funzioni di tutela di cui all'art. 36 del DPCM n. 171/2014;

Dato atto che è stato sottoposto alla Soprintendenza archivistica della Lombardia con nota prot. n. 35147/2019 del 03/07/2019, l'elenco di volumi ritenuti da scartare in quanto di contenuto non aggiornato, incompleto, superato, oppure in condizioni fisiche che non ne permettono l'utilizzo nel servizio di prestito e consultazione;

Preso atto che con propria nota prot. 4057 del 08/08/2019, allegata al presente atto, la citata Soprintendenza ha comunicato il proprio nulla osta allo scarto;

Riconosciuta l'opportunità di procedere alla sdemanializzazione e al successivo scarto del materiale specificato nell'allegato elenco contenete i titoli dei volumi smarriti, logorati, superati e dei periodici: libri e materiali documentari che risultano non utilizzabili a scopo di consultazione e di prestito;

Dato atto, in particolare, che per volumi smarriti si intendono quei documenti che, anche a seguito di ripetute ricerche, non risultano più fisicamente presenti all'interno del patrimonio della Biblioteca Comunale e pertanto è necessario procedere all'eliminazione dell'indicazione della loro presenza all'interno del catalogo bibliotecario;

Ritenuto, quindi, di procedere alla sdemanializzazione dei libri e dei documenti specificati negli allegati elenchi, in quanto non più adibiti a pubblico servizio, e, di conseguenza, provvedere a disporre le operazioni di scarico dei dati patrimoniali della Biblioteca Comunale sul Programma Provinciale ClavisNG per l'aggiornamento del catalogo collettivo provinciale e sui registri cronologici d'entrata;

Ritenuto opportuno, inoltre, prevedere la possibilità, prima di essere inviato al macero, di mettere a disposizione i documenti a titolo gratuito a scuole, associazioni e cittadinanza;

Vista la L.R. n. 25 del 7 ottobre 2016 "Politiche regionali in materia culturale - Riordino normativo;

Dato atto che il presente provvedimento, ai sensi del combinato disposto degli artt. 49-147bis.1-153.5 del D. Lgs. 267/2000 e s.m.i., comporta riflessi diretti sulla situazione patrimoniale dell'Ente poiché trattasi di sdemanializzazione di bene pubblico;

Acquisiti i pareri ai sensi dell'art. 49 del D.L.gs. n. 267/2000 e s.m.i., come riportati in allegato;

Dato atto che nella dichiarazione di regolarità tecnica del presente provvedimento è stata considerata la competenza dell'organo alla cui approvazione la proposta è sottoposta;

Richiamato il combinato-disposto degli artt. 42 e 48 del T.U.E.L. in merito alla competenza dell'organo deliberante;

d e l i b e r a

1. di richiamare le premesse, che costituiscono parte integrante e sostanziale del provvedimento;
2. di approvare, per le ragioni suesposte, la sdemanializzazione del materiale documentario di cui all'allegato elenco, in quanto non più proponibile per i pubblici servizi della Biblioteca Civica;
3. di approvare l'eventuale cessione gratuita a terzi che ne facciano richiesta del materiale stesso, prima dell'invio al macero per la distruzione;
4. di demandare al personale della Biblioteca Civica la conseguente annotazione della presente disposizione nell'inventario del programma provinciale delle accessioni della Biblioteca Comunale e sui registri d'inventario, nonché l'apposizione di un segno posto sui documenti che attestino l'eliminazione dalle raccolte della Biblioteca;
5. di comunicare il presente provvedimento ai Capigruppo Consiliari, ai sensi dell'art. 125 del D.Lgs.267/2000;
6. di proporre l'immediata eseguibilità della presente deliberazione, ai sensi e per gli effetti dell'art. 134 - 4° comma T.U.E.L. per procedere in tempi brevi allo scarto del materiale e al conseguente recupero degli spazi espositivi presso la Biblioteca Civica.

Allegati:

- ✓ Elenco volumi scartati
- ✓ Relazione operazioni di revisione del patrimonio di pubblica lettura
- ✓ Richiesta Biblioteca Queriniana
- ✓ Nulla osta Soprintendenza

Letto il presente verbale, viene confermato e sottoscritto.

IL SINDACO
F.to Facchini Josef

IL SEGRETARIO GENERALE
F.to Di Nardo Francesca

Copia conforme all'originale in carta semplice per uso amministrativo

Reg. Pubbl.ni n. **1364**

Su attestazione del Messo Comunale, si certifica che il presente Verbale viene pubblicato all'Albo Pretorio informatico di questo Comune per 15 giorni consecutivi a partire **da oggi**.

Contemporaneamente viene:

- trasmessa in copia ai Capigruppo consiliari con prot. n. **51364**

Lumezzane, **17 ottobre 2019**

IL SEGRETARIO GENERALE
F.to Di Nardo Francesca

Il sottoscritto Segretario Generale certifica che la suesposta deliberazione è stata pubblicata nelle forme di legge all'Albo Pretorio informatico del Comune e la stessa è divenuta **ESECUTIVA** ai sensi dell'art. 134, comma 3 del D. Lgs. 18 agosto 2000, n. 267.

Lumezzane, **11 novembre 2019**

IL SEGRETARIO GENERALE
