



COMUNE DI LUMEZZANE
Provincia di Brescia

52 - MANUTENZIONI

DETERMINAZIONE N. 9 DEL 14/03/2023

OGGETTO: FORNITURA DI AUTOCARRO CASSONATO USATO DA UTILIZZARSI PRESSO IL SERVIZIO MANUTENZIONI - CIG Z3A392E74D. CESSIONE IN PERMUTA FORD TRANSIT MINIBUS 17P 2.4. DI PROPRIETA' COMUNALE. ACCERTAMENTO DI ENTRATA E APPROVAZIONE VERBALE DI PRESA IN CARICO.

L'anno duemilaventitre il giorno quattordici del mese di marzo

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO AMBIENTE E MANUTENZIONI

Visto il decreto sindacale n. 43 del 08/07/2022 di attribuzione dell'incarico Posizione organizzativa del Servizio Ambiente e Manutenzioni;

Richiamati:

- il Regolamento di contabilità in vigore, approvato con delibera di C.C. n. 24 del 31/05/2021;
- lo Statuto Comunale, approvato con deliberazione di Consiglio Comunale n. 79 del 10/10/1991 e modificato, da ultimo con deliberazione di Consiglio Comunale n. 55 del 29/09/2022;
- la Deliberazione Consiliare n. 72 del 29/12/2022, con la quale è stato approvato il Documento Unico di Programmazione 2023/20;
- la delibera di C.C. n. 73 del 29/12/2022 con la quale è stato approvato il Bilancio di Previsione finanziario 2023-2025;
- la delibera di Giunta Comunale n. 1 del 10/01/2023 relativa all'approvazione del Piano Esecutivo di Gestione 2023-2025;

Premesso che:

- con determinazione n. 66 del 23/12/2022, Reg. Gen. n. 880 esec. il 29/12/2022 si è provveduto all'affidamento alla ditta Rossini Service srl, con sede legale in Via Don E. Torri n. 1, 25027 Quinzano d'Oglio (BS), P.iva/C.F. 01958500983, PEC rossiniservicesrl@legalmail.it, alla fornitura di un autocarro cassonato usato al fine di garantire la piena funzionalità della squadra manutenzioni,

- con la medesima procedura di gara è stato contestualmente ritirato in permuta, da parte del fornitore, l'autocarro di proprietà comunale mod. "Ford Transit minibus 17P 2.4." - targato CN009HG,
- il capitolato speciale d'appalto prevedeva la cessione del mezzo di proprietà comunale senza l'emissione della fattura da parte dell'amministrazione comunale e pertanto senza l'applicazione dell'IVA,
- la ditta Rossini Service srl ha offerto, per il ritiro in permuta del minibus l'importo totale di € 1.700,00 esente IVA,
- a seguito di comunicazione del 17/02/2023 del Dirigente dei Servizi Finanziari Dott. Roberto Savelli, da verifica effettuata sul registro IVA degli acquisti della gestione commerciale "Trasporto scolastico" dell'anno 2004, risulta che è stata detratta l'iva per il veicolo "Ford" oggetto di permuta. Pertanto la corretta operazione fiscale di cessione del mezzo comporta l'emissione di fattura di vendita (che verrà emessa dall'Ufficio Provveditorato) con applicazione dell'iva ordinaria del 22%. La stessa fattura verrà annotata nel registro Iva - vendite - dell'anno 2023,
- la ditta Rossini Service spa ha acconsentito alla variazione del regime fiscale della permuta;

Atteso che la ditta Rossini Service spa ha proceduto al pagamento, a seguito di emissione di fattura da parte dell'Amministrazione Comunale, dell'importo di € 1.700,00 IVA 22% compresa, quietanza n. 1101 del 23/02/2023;

Dato atto che:

- con P.G. n. 7223 del 20/02/2023 è stato redatto e sottoscritto dal Responsabile dell'Ufficio Manutenzioni Arch. Nicola Riva e dal legale rappresentante della ditta Rossini Service srl, il verbale di presa in carico dell'autocarro cassonato nonché della cessione in permuta del minibus di proprietà comunale,
- è stata redatta dal Sindaco Joseph Facchini la dichiarazione di vendita del minibus usato di proprietà del Comune di Lumezzane unitamente al certificato di proprietà del mezzo;

Con il medesimo atto P.G. n. 7223 è stata presa in carico la seguente documentazione relativa all'autocarro cassonato:

- carta di circolazione,
- documento di trasporto n. 64 del 17/02/2023,
- libretto d'uso e manutenzione,
- scheda di conformità;

Dato atto che sarà acquisito il visto di conformità normativa dell'azione amministrativa alle leggi, allo statuto e ai regolamenti da parte del Segretario generale, ai sensi dell'art. 17 del Regolamento di organizzazione degli uffici e servizi;

Dato atto che con la sottoscrizione della presente determinazione il sottoscritto attesta la regolarità tecnica e la correttezza dell'azione amministrativa posta in essere con il presente atto, ai sensi dell'art. 15 del regolamento di Organizzazione degli Uffici e Servizi;

Considerato che la presente determinazione si perfezionerà con la successiva apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria che ne determinerà l'esecutività, ai sensi dell'art.183 comma 7 del D. Lgs. 18 agosto 2000, n. 267;

Ritenuto di dover provvedere in merito;

D E T E R M I N A

1. di richiamare quanto riportato in premessa, che qui si intende integralmente richiamato;

2. di accertare, per quanto sopra esposto, la somma complessiva di € 1.700,00 IVA 22% compresa, al capitolo 505 "Alienazione mezzi (Servizio rilevante ai fini IVA)", codice conto finanziario E.4.04.01.01.999, di cui alla quietanza n. 1101 del 23/02/2023, sull'esercizio finanziario 2023 del Piano Esecutivo di Gestione 2023-2054, dando atto che la scadenza del credito è il 31/12/2023;
3. di approvare il verbale di presa in carico dell'autocarro cassonato nonché della cessione in permuta del minibus di proprietà comunale, così come meglio specificati nel verbale citato in premessa, protocollo n. 7223 del 20/02/2023;
4. di trasmettere la presente determinazione al Servizio Finanziario ai fini dell'annotazione nelle scritture contabili.

il 14 marzo 2023

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
RIVA NICOLA *

* Firmato digitalmente ex D.Lgs. 82/2005 e smi

Comune di Lumezzane
Albo pretorio informatico